

ZP. 341-6/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA  
ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PSARY  
ul. Malinowicka 4  
42-512 Psary  
tel. 32/267 21 21, fax: 267 21 20  
e-mail: [urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl)  
strona internetowa: [www.psary.pl](http://www.psary.pl)**

zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

**„Uruchomienie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1 000 000 PLN na realizację inwestycji pn. Termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła i instalacji grzewczej w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sarnowie”.**

/przedmiot zamówienia/

**Zawartość SIWZ :**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Str. 2-10 Rozdziały od I do XXV                                  |
| 2. Załącznik nr 1     | Str.11 Formularz ofertowy  |
| 3. Załącznik nr 2     | Str.12- 13 Tabela kosztów kredytu                                |
| 4. Załącznik nr 3     | Str.14 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |

Zatwierdził:

Wójt Gminy Psary  
/-/ Marian Kozieł

Psary, dnia 16.06.2009 r.

## I. POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r., Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „Ustawą”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod wg słownika CPV–66130000-0

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Kwota kredytu **1 000 000 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100)  
z przeznaczeniem na: realizację zadania inwestycyjnego  
Kredyt dostępny **do 15 lipca 2009 r.**
2. Okres kredytowania – **od uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2012 r.**
3. Karencja w spłacie kredytu – **od uruchomienia kredytu do 31 stycznia 2010 r.**
4. Odsetki naliczane w ratach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanych środków. Spłata kapitału po upływie karencji w okresach miesięcznych poczynając od 31 stycznia 2010 r.; spłata odsetek następować będzie na koniec miesiąca, którego dotyczy okres obrotowy.
5. Oprocentowanie kredytu należy ustalić w oparciu o wskaźnik WIBOR 1 M (dla celów porównawczych na dzień 01.06.2009 r. , który wynosił 3,95%)  
Prowizja za uruchomienie kredytu – liczona jako procent od całej kwoty kredytu. Przy podaniu obu wielkości należy uwzględnić postanowienia ppkt 6.
6. Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek w następujący sposób:
  - oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M, zgodnie z postanowieniami ppkt 5. Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszystkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową
  - wysokość prowizji - naliczonej w procentach od całej kwoty kredytowej, tj. od 1 000 000,00 zł. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu lub jego rat.

Koszty uruchomienia zostaną spłacone ze środków własnych Zamawiającego. Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie dziesiętnej do dwóch miejsc po przecinku. Liczba określająca wysokość odsetek i prowizji musi być liczbą różną od zera.

7. W umowie kredytowej za obowiązujące uznane zostaną wyłącznie stawki wymienione w ppkt 5, obliczone zgodnie z ppkt 6.
8. Ofertę należy złożyć w oparciu o WIBOR 1M z dnia 1 czerwca 2009 r.
9. Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

#### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### **VI. INFORMACJA NA TEMAT SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **VII. INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VIII. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin oddania do dyspozycji środków finansowych – **15 lipiec 2009 r.**
2. Okres kredytowania – od uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2012 r.

#### **XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Warunki uczestnictwa w postępowaniu określone są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. Z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ.

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.**

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1** do SIWZ - wypełniony czytelnie, opieczetowany i podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub **udzielonym pełnomocnictwem**.
2. Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum, spółka cywilna.
3. Tabela kosztów kredytu – **zał. nr 2** do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **zał. nr 3**
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z określeniem przedmiotu działalności, wielkości kapitału oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. **W/w. zaświadczenia można zastąpić odpowiednimi oświadczeniami Wykonawcy.**
8. Odpis lub kopie, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego, koncesje lub licencje na prowadzenie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem.

## **XIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów występujących wspólnie **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale XII SIWZ w pkt 3,4 w odniesieniu do pozostałych dokumentów podmioty występujące wspólnie mogą złożyć **jeden wspólny dokument**.
  - Oferta musi być opisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia 4

- publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- **Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną (**adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie 1 – SIWZ**)  
W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Nie spełnienie powyższego żądania stworzy domniemanie prawne, że wskazane wiadomości doszły do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z treścią oświadczenia woli nadawcy o ile składający oświadczenie woli za pomocą faksu dysponować będzie wydrukiem potwierdzającym odebranie przez aparat odbiorcy.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl)
4. Każdy wykonawca, który nabył specyfikację istotnych warunków zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

#### **XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane faksem lub pocztą elektroniczną (**każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**) nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

## **XVI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- w sprawach procedury – Halina Krawiec, tel. 32/267 21 21 wew. 41
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Joanna Przybyłek, tel. 32/267 21 21 wew. 37

Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie jest wymagane

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w SIWZ, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**

- Dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ składające się na ofertę wymienione w pkt 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
- W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) podlegają opłacie skarbowej.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie te elementy należy połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób połączyć trwale).
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami zaleca się aby były ponumerowane.
9. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Wykonawcy w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4 42-512 Psary, w Biurze Podawczym (parter budynku) zaadresowanej i opisanej w następujący sposób: Urząd Gminy w Psarach, ul Malinowicka 4, 42-512 Psary, oferta na zadanie:

**„Uruchomienie i obsługa długoterminowego kredytu na realizację inwestycji pn. Termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła i instalacji grzewczej w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sarnowie”.**

”- nie otwierać do dnia 24 czerwca 2009 r. do godz. 10<sup>15</sup>“

10. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie opisanej zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
11. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w pkt 9, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
  - Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu Zamawiającego”.
14. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia ofert/y.  
Udostępnienie żądanych/ej ofert/y nastąpi bez zbędnej zwłoki.  
Oferty mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia.  
Wykonawca obowiązany jest przedstawić kalkulację wg tabeli kosztów kredytu stanowiącej **załącznik nr2** do SIWZ.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

## **XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, w Biurze Podawczym (parter budynku) do godziny **10.00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.06.2009 r.** o godzinie **10<sup>15</sup>** w pokoju nr 112 – I piętro w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4.

## **XXII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (odczyta) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. W przypadku, gdy nie złożona zostanie żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.



13. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Informacja przesłana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawierała będzie informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.

### **XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena ofertowa–100%**
2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów za cenę badanej oferty}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C<sub>min</sub> -cena minimalna spośród badanych ofert,

C<sub>n</sub> - cena oferty badanej,

100 - stały współczynnik

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

### **XXIV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej tj.. w PLN. Nie dopuszcza się możliwości rozliczania się w walucie obcej (innej niż w polskich złotych).

### **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. W umowie zawartej z Wykonawcą muszą być uwzględnione warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Celem zbadania zdolności kredytowej zamawiający do SIWZ dołącza następujące dokumenty:

- sprawozdania: Rb-N za 2007 r, Rb-NDS za 2007 r., Rb-Z za 2007 r.  
Rb-N za 2008 r, Rb-NDS za 2008 r., Rb-Z za 2008 r.
- uchwała Nr XXXII/252/2009 Rady Gminy Psary z dnia 27 maja 2009 r.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OFERTA

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres .....  
Tel ..... Fax. ....  
NIP ..... REGON .....  
e-mail: .....strona www.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pod nazwą:

**„Uruchomienie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 1 000 000 PLN na realizację inwestycji pn. Termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła i instalacji grzewczej w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sarnowie”.**

**oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ**

**za cenę:** .....zł. (łącznie kosztów kredytu)

**słownie:** .....zł.

### Oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert .

.....  
(miejscowość i data )

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób/ uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

/pieczęć Wykonawcy/

LATA /miesiące/	KAPITAŁ	Oprocentowanie w stosunku do stopy WIBOR 1M	Wysokość odsetek (w PLN)	Prowizja za uruchomienie kredytu	
		Wskaźnik % (WIBOR 1 M + marża banku)		Procent od kwoty kredytu	Kwota
<b>2009</b>	1000000	%		%	PLN
<b>2009</b>	x	x	x	x	x
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
<b>2010</b>	x	x	x	x	x
Styczeń	27778,05				
Luty	27777,77				
Marzec	27777,77				
Kwiecień	27777,77				
Maj	27777,77				
Czerwiec	27777,77				
Lipiec	27777,77				
Sierpień	27777,77				
Wrzesień	27777,77				
Październik	27777,77				
Listopad	27777,77				
Grudzień	27777,77				
<b>2011</b>	x	x		x	x
Styczeń	27777,77				
Luty	27777,77				
Marzec	27777,77				
Kwiecień	27777,77				
Maj	27777,77				
Czerwiec	27777,77				
Lipiec	27777,77				
Sierpień	27777,77				
Wrzesień	27777,77				
Październik	27777,77				
Listopad	27777,77				
Grudzień	27777,77				
<b>2012</b>	x	x		x	x
Styczeń	27777,77				
Luty	27777,77				
Marzec	27777,77				
Kwiecień	27777,77				
Maj	27777,77				
Czerwiec	27777,77				

Lipiec	27777,77				
Sierpień	27777,77				
Wrzesień	27777,77				
Październik	27777,77				
Listopad	27777,77				
Grudzień	27777,77				
				<b>Prowizja PLN</b> .....	
		<b>Łączne koszty kredytu /oprocentowanie + prowizja/</b>	..... <b>PLN</b>	<b>Słownie:</b> .....	

.....  
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej, osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art.22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na:

**„Uruchomienie i obsługę długoterminowego kredytu na realizację inwestycji pn. Termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła i instalacji grzewczej w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sarnowie”.**

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, objętych niniejszym zamówieniem
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia ,
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
/ miejscowość , data /

.....  
/ podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy/