

ZP.341/7/2009

Zamawiający :

Psary, dnia 12.08.2009r.

Gmina Psary

Ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Woj. śląskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO – ART. 39 i nast. USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity DZ.U. Z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ 206 000 EURO

***Na “Opracowanie dokumentacji projektowych na; dobudowę, przebudowę i remont
nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary, dla zadań podzielonych na 3 części”.***

Zatwierdził :

*Z upoważnienia Wójta
Janusz Majczak
Zastępca Wójta*

sierpień 2009 r.

S P I S T R E Ś C I :

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY
- VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT
- XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ORAZ POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA:
- XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
- XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XX. ZAŁĄCZNIKI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Gmina Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon ; 000537243, NIP ; 625-161-06-38

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

Tel./Fax. : 032/267 21 21, 032/267 21 20; strona internetowa: www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

Godz. urzędowania: od poniedziałku - do piątku od godz. 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Przetarg nieograniczony (art. 10 ust.1 i 39) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8, Prawa zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest ***“Opracowanie dokumentacji projektowych na: budowę przebudowę i remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary, dla zadań podzielonych na trzy części:***

Część 1: Zadanie nr 1 remont nawierzchni jezdni drogi lokalnej ul. Belna /tzw hektary/ w Strzyżowicach;

Część 2: Zadanie nr 2 remont nawierzchni jezdni ul. Reymonta w Psarach ;

Część 3; Zadanie nr 3 przebudowa wraz z dobudową nawierzchni ulicy Kasztanowej w Psarach.

1.1. Część nr 1 nazwa: Zadanie Nr 1: **Remont nawierzchni jezdni drogi lokalnej ul. Belnej /tzw hektary/ w Strzyżowicach;**

Lokalizacja:

Planowany remont nawierzchni jezdni przewidziany jest na dz. D-48 i D-47/1 i innych na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową dz. D-1037/1 do dz. D-137.

Dane techniczne:

1/ klasa drogi - L,

2/ długość remontu drogi - 650m

3/ szerokość jezdni = 5,5 m

4/ szerokość poboczy = 0,5m

W dokumentacji należy uwzględnić korektę niwelety drogi z wykonaniem stabilizacji istniejącej nawierzchni z kruszywa i ułożenie nawierzchni jezdni asfaltobetonowej dwuwarstwowej. Projektowana nawierzchnia powinna spełniać nośność na ruch KR 2.

W ramach remontu drogi przewidzieć obustronne utwardzenie poboczy i wykonanie odwodnienia ze sprowadzeniem wód opadowych do rowu wraz z dobudową brakujących elementów odwodnienia.

W ramach dokumentacji należy wykonać:

1/ mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu i nakładką ewidencyjną,

2/ rozeznanie własnościowe w granicach opracowania,

3/ uzyskanie zgody właścicieli działek na realizację zadania,

ZP.341/7/2009

- 4/ badania geotechniczne podłoża gruntowego oraz konstrukcji drogi,
- 5/ dokonanie pomiarów geodezyjnych dla ustalenia właściwej niwelety drogi.

Dokumentacja powinna zawierać:

- 1/ projekt budowlano - wykonawczy,
- 2/ przedmiar robót,
- 3/ kosztorys inwestorski,
- 4/ specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 5/ informację do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6/ wersję elektroniczną na płycie „CD”.

1.2. Część nr: 2. Nazwa: Zadanie 2: **Remont nawierzchni jezdni ulicy Reymonta w Psarach;**

Lokalizacja:

Planowany remont nawierzchni jezdni przewidziany jest na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 913 ul. Zwycięstwa.

Dane techniczne:

- 1/ klasa drogi – D,
- 2/ długość remontu drogi – 250,0m
- 3/ szerokość jezdni = 4,5 m (ciąg pieszo-jezdny),
- 4/ szerokość poboczy = 0,5m

W dokumentacji należy uwzględnić korektę niwelety drogi i ułożenie nawierzchni jezdni z rozbielanych elementów drobnowymiarowych – wymianę konstrukcji drogi.

Projektowana nawierzchnia powinna spełniać nośność na ruch KR 2.

W ramach remontu drogi przewidzieć obustronne utwardzenie poboczy i wykonanie odwodnienia ze sprowadzeniem wód opadowych do rowu w DW 913, poprzez wykonanie około 200m kanalizacji.

W ramach dokumentacji należy wykonać:

- 1/ mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu i nakładką ewidencyjną,
- 2/ rozeznanie własnościowe w granicach opracowania,
- 3/ uzyskanie zgody właścicieli działek na realizację zadania,
- 4/ badania geotechniczne podłoża gruntowego oraz konstrukcji drogi,
- 5/ dokonanie pomiarów geodezyjnych dla ustalenia właściwej niwelety drogi.

Dokumentacja powinna zawierać:

- 1/ projekt budowlano - wykonawczy,
- 2/ przedmiar robót,
- 3/ kosztorys inwestorski,
- 4/ specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 5/ informację do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6/ wersję elektroniczną na płycie „CD”.

1.3. Część nr: 3. Nazwa: Zadanie 3: **Przebudowa wraz z dobudową nawierzchni ulicy Kasztanowej w Psarach;**

Lokalizacja:

Planowana przebudowa wraz z dobudową ulicy Kasztanowej przewidziany jest na odcinku od skrzyżowania z ulicą Szkolną w Psarach do skrzyżowania z ulicą Belną w Strzyżowicach.

Dane techniczne:

- 1/ klasa drogi – L,
- 2/ długość remontu drogi – 1000m,
- 3/ szerokość jezdni = 5.5m,
- 4/ szerokość poboczy = 0,5m,
- 5/ przebudowa ulicy na odcinku – 200m

W dokumentacji należy uwzględnić korektę niwelety na przebudowanym odcinku oraz na całym odcinku nawierzchni z rozbielanych elementów drobnowymiarowych bądź alternatywnie nawierzchnię z asfaltobetonu – wymiana konstrukcji.

Projektowana nawierzchnia powinna spełniać nośność na ruch KR 2.

W ramach realizacji drogi przewidzieć obustronne utwardzenie poboczy i wykonanie odwodnienia.

W ramach dokumentacji należy wykonać:

- 1/ mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu i nakładką ewidencyjną,
- 2/ rozeznanie własnościowe w granicach opracowania,
- 3/ uzyskanie zgody właścicieli działek na realizację zadania,
- 4/ badania geotechniczne podłoża gruntowego oraz konstrukcji drogi,
- 5/ dokonanie pomiarów geodezyjnych dla ustalenia właściwej niwelety drogi.

Dokumentacja powinna zawierać:

- 1/ projekt budowlano - wykonawczy,
- 2/ przedmiar robót,
- 3/ kosztorys inwestorski,
- 4/ specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 5/ informację do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6/ wersję elektroniczną na płycie „CD”,
- 7/ materiały do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 8/ operat wodno-prawny,
- 9/ uwarunkowania środowiskowe,
- 10/ podziały nieruchomości pod budowę drogi.

Uwaga:

- 1/ należy uwzględnić możliwość realizacji zadania w trybie „specustawy” drogowej (Dz.U. 08.193.1194 z dnia 10 kwietnia 2003 r.),
- 2/ o ile wystąpi konieczność wykonania raportu do decyzji środowiskowej zostanie to potraktowane przez Zamawiającego jako praca dodatkowa.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- 71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej z Wykonawcami, zaleca się aby Wykonawca dokonał wizytacji miejsca realizacji inwestycji i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zadania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego:

Zadanie 1 - 180 dni od daty zawarcia umowy

Zadanie 2 - 180 dni od daty zawarcia umowy

Zadanie 3 - 10 miesięcy od daty zawarcia umowy

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy (należy w tym zakresie złożyć stosowne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku do oferty należy dołączyć:

a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz sposób reprezentacji.

Dokument, o którym wyżej mowa uważa się za aktualny w przypadku jego wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający, nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał

- minimum **2 usługi** polegające na opracowaniu projektów budowlano-wykonawczych budowy przebudowy lub remontu nawierzchni dróg każdy o wartości minimum 40 000,00 zł. brutto.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku do oferty należy dołączyć:

a) wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z **załącznikiem Nr 3** do SIWZ.

b) dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że dostawy/usługi, o których wyżej mowa, zostały wykonane należycie.

1.2.2. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj. posiadającą lub posiadającymi potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie tj. uprawnienia budowlane do projektowania:

- **w specjalności drogowej**
- **w specjalności w zakresie sieci wodociągowo kanalizacyjnych**

oraz należących do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku do oferty należy dołączyć:

a) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których wyżej mowa w pkt 1.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) – zgodnie z **załącznikiem Nr 4** do SIWZ;

b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej w pkt 1.2.2. lit. a niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

c) uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o wpisie do właściwego samorządu zawodowego wraz z informacją o opłaceniu obowiązkowych składek od odpowiedzialności cywilnej (np. zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa itp.).

1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w treści załącznika nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: „spełnia”, „nie spełnia”.; nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

2.1. **Formularz ofertowy** wypełniony oddzielnie dla wybranej części zadania **Załącznik Nr 1** do SIWZ,

UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

2.2. Paraflowana podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy **treść projektu umowy - każda strona**, na druku stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ,

2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

3. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.06.87.605 z późn. zm.).

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty , przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. V pkt 2.4. SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w rozdziale V w pkt 1.1 SIWZ oraz oświadczenie z art.22 i 24 ustawy (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy).

Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy- Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną;

e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz.V pkt 1.2.1. lit a i b; 1.2.2. lit a, b i c SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy).

Wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu, postawionych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (pełnomocnik/lider konsorcjum).

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik Nr 1a, 1b, 1c – formularze oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną (**adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie 3 - siwz**) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nie spełnienie powyższego żądania stworzy domniemanie prawne, że wskazane wiadomości doszły do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z treścią oświadczenia woli nadawcy o ile składający oświadczenie woli za pomocą faksu dysponować będzie wydrukiem potwierdzającym odebranie przez aparat odbiorcy.

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej pod adresem:
www.bip.psary.pl.

4. Każdy wykonawca, który nabył specyfikację istotnych warunków zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

5. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane faksem lub pocztą elektroniczną (**każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**) nie później niż na **6 dni** przed terminem składania ofert.

6) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.

7) Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.

8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

9) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :

- a) w sprawach merytorycznych : P. Marcin Majewski
 - b) W sprawach proceduralnych : P. Halina Krawiec
- tel. 032/ 267 21 21 w. 41

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załączniki nr 1a, 1b, 1c** do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**uwaga!** - przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – nie dotyczy upoważnienia/pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie opisanej w pkt 4.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, zbindowane itp.).

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia obejmującą całość przedmiotu zamówienia lub wybrane zadanie.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności, musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.1. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. 9

4.2. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Upoważnienie/pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.1. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

5.2. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:

a) nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy

a) nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Oferta do przetargu nieograniczonego na: opracowanie dokumentacji projektowych na budowę, przebudowę i remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary:

Zadanie/a nr nazwa zadania/zadań

b) dopiski - „nie otwierać przed dniem 24.08.2009r. godz. 10¹⁵”

6. Wykonawcy składający oferty na kilka zadań również umieszczają je w jednej kopercie, odpowiednio opisując kopertę wg ilości zadań.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 5.2. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „zmiana” lub „wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Treść oraz układ graficzny załączonych do oferty formularzy/załączników powinny pozostać bez zmian.

11. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika nie podlega opłacie skarbowej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

1. Składanie ofert : Oferty w zamkniętym opakowaniu należy składać na adres :

Urząd Gminy w Psarach

Ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Termin składania ofert do 24.08.2009r. do godziny 10⁰⁰ miejsce: Biuro podawcze (parter budynku)

1.1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nin. rozdz. , zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.08.2009r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach sala posiedzeń pokój nr 112.

Oferty, które wpłyną w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

4. Po otwarciu ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofercie : imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty/ofert . Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki , wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XII. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY :

1. Formularz ofertowy - **załącznik 1a, 1b, 1c** musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy, obejmujące pełny zakres opracowania dokumentacji projektowej.

2. Podstawą sporządzenia formularza ofertowego jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.

3. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje.

4. Cena musi być podana w PLN liczbowo i słownie.

5. Cena ofertowa może być tylko jedna i nie podlega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT :

Oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych będą oceniane według poniższego kryterium oraz jego wagę :

1. Kryterium : cena - 100% (waga)

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wg następujących zasad :

- waga kryterium cena

$Wc = Cn / Cofb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

Cn - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych

ZP.341/7/2009

Cofb - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium cena.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranego Wykonawcę Zamawiający zawiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa wyżej , jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (do 50% wartości zamówienia podstawowego). Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:

1) niezależnych od Wykonawcy wymagających przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a/ opóźnienia (udokumentowanego) w uzyskaniu uzgodnień wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy,

b/ przedłużającej się (udokumentowanej) procedury w uzyskaniu prawa do dysponowania terenem dla realizacji przedmiotu umowy,

c/ opóźnienia (udokumentowanego) w wydaniu Decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy,

d/ siły wyższej.

2. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:

- utraty uprawnień,
- długotrwałej choroby,
- ustanie stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r.

(tj. Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

Stosownie do art. 184 ust. 1 a ustawy Pzp odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawcy winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy).
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

Zamawiający prosi aby każdy z uczestników postępowania zapoznał się z treścią niniejszej specyfikacji i jakiegokolwiek niejasności wyjaśnił w terminie w niej ustalonym.

XX. ZAŁĄCZNIKI :

W załączeniu do niniejszej specyfikacji Zamawiający przekazuje Oferentowi następujące dokumenty:

1. Załącznik Nr 1a,1b, 1c - Formularze ofertowe
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki art.22 ust.1 oraz art.24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych - tożsamyh zamówień
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób posiadających kwalifikacje umożliwiające wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego postępowania
5. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik Nr 6 - Orientacje lokalizacyjne zadania 1, 2, 3.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy:

Adres ;

Tel. fax

Strona WWW. e-mail

Nr konta w Banku

NIP REGON

PESEL * Ser. Nr d.o. *

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonym na „**Opracowanie dokumentacji projektowych na : dobudowę, przebudowę i remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary**”.

ZADANIE NR 1 – Remont nawierzchni jezdni drogi lokalnej ul. Belna /tzw. hektary/ w Strzyżowicach

Oferujemy wykonanie całości zadania w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ, **za cenę:**

- netto słownie:

- brutto słownie:

- w tym należny podatek VAT w wysokości% tj. w kwocie: zł.
(słownie:.....)

2. Zadanie wykonamy w terminie określonym w SIWZ

3. Warunki płatności : zgodnie z wzorem umowy.

4. Niniejszym Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń, oraz że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuje go bez zastrzeżeń;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy
(podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

-

-

6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1. str.
2. str.
3. str.
4. str.
5. str.
6. str. itd.

.....dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** należy wpisać, jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna**

Załącznik Nr 1b do SIWZ
Zadanie Nr 2

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy:

Adres ;

Tel. fax

Strona WWW. e-mail

Nr konta w Banku

NIP REGON

PESEL * Ser. Nr d.o. *

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonym na „**Opracowanie dokumentacji projektowych na : dobudowę, przebudowę i remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary**”.

ZADANIE NR 2 – Remont nawierzchni jezdni ul. Reymonta w Psarach.

Oferujemy wykonanie całości zadania w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ, **za cenę:**

- netto słownie:

- brutto słownie:

- w tym należny podatek VAT w wysokości% tj. w kwocie: zł.
(słownie:.....)

2. Zadanie wykonamy w terminie określonym w SIWZ

3. Warunki płatności : zgodnie z wzorem umowy.

4. Niniejszym Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń, oraz że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuje go bez zastrzeżeń;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy
(podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

-

-

6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- | | |
|----------|----------------|
| 7. | str. |
| 8. | str. |
| 9. | str. |
| 10. | str. |
| 11. | str. |
| 12. | str. itd. |

.....dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** należy wpisać, jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna**

Załącznik Nr 1c do SIWZ
Zadanie Nr 3

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy:

Adres ;

Tel. fax

Strona WWW. e-mail

Nr konta w Banku

NIP REGON

PESEL * Ser. Nr d.o. *

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonym na „**Opracowanie dokumentacji projektowych na : dobudowę, przebudowę i remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary**”.

ZADANIE NR 3 – Przebudowa wraz z dobudową nawierzchni ul. Kasztanowej w Psarach.

Oferujemy wykonanie całości zadania w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ, **za cenę:**

- netto słownie:

- brutto słownie:

- w tym należny podatek VAT w wysokości% tj. w kwocie: zł.
(słownie:.....)

2. Zadanie wykonamy w terminie określonym w SIWZ

3. Warunki płatności : zgodnie z wzorem umowy.

4. Niniejszym Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń, oraz że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuje go bez zastrzeżeń;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy
(podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

-

-

6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- | | |
|----------|----------------|
| 13. | str. |
| 14. | str. |
| 15. | str. |
| 16. | str. |
| 17. | str. |
| 18. | str. itd. |

.....dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** należy wpisać, jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowych na: budowę, przebudowę i remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary”:

*** ZADANIE NR: nazwa zadania:**

na podstawie art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, objętych niniejszym zamówieniem
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) lub będę/będziemy dysponował(ć) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** wpisać odpowiednio**

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH O CHARAKTERZE PRÓWNYWALNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

„Opracowanie dokumentacji projektowych na: budowę, przebudowę i remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary”:

*** ZADANIE NR: nazwa zadania:**

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych robót budowlanych:

L.p.	Zleceniodawca/ Odbiorca	Opis wykonanych usług, zakres rzeczowy za które Wykonawca był odpowiedzialny	Okres realizacji od - do	Wartość całkowita Brutto/ za którą Wykonawca był odpowiedzialny

Wszystkie wyżej wykazane dostawy/usługi muszą być poparte dokumentami (referencjami) wystawionymi przez Zleceniodawcę/Odbiorcę potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** wpisać odpowiednio**

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH KWALIFIKACJE UMOŻLIWIAJĄCE WYKONANIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

„Opracowanie dokumentacji projektowych na: budowę, przebudowę i remont nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Psary”:

*** ZADANIE NR: nazwa zadania:**

Oświadczam/y, że:

1. Dysponuję /emy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (opis uprawnień, Nr itp.)	Zakres czynności przy realizacji zamówienia

Należy załączyć kserokopie uprawnień, oraz aktualny dokument przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

Lub

2. Będę/będziemy dysponować następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (opis uprawnień, Nr itp.)	Zakres czynności przy realizacji zamówienia

Do niniejszego wykazu dołączam/y zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania **zamówienia****

..... dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** wpisać odpowiednio**

*** dotyczy wyłącznie przypadku gdy w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.**

UMOWA

NR/2009

Zawarta w dniu2009r. pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach przy
ul. Malinowickiej 4, posiadającą REGON: 000537243, NIP: 625 - 161 - 06 - 38
reprezentowaną przez:

P. Mariana Kozieł - Wójta Gminy Psary
zwaną dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a :
mającym siedzibę:..... reprezentowanym przez:
posiadającym: REGON : NIP:
zwanym/ą dalej "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z wynikiem rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP Nr
z dnia2009 r. Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie :
**„Opracowanie dokumentacji projektowych na: budowę, przebudowę i remont nawierzchni
dróg gminnych na terenie Gminy Psary”:**

*** ZADANIE NR: nazwa zadania:**

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1.1. Mapę sytuacyjno - wysokościową z uzbrojeniem terenu i nakładka ewidencyjną
- 1.2. Projekt budowlano – wykonawczy (ze wszystkimi wymaganymi przepisami
załącznikami tj. opiniami, uzgodnieniami) – 6 egz.
- 1.3. Przedmiary robót - 2 egz.
- 1.4. Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- 1.5. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
- 1.6. Opracowanie badań geotechnicznych.
- 1.7. Informację do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.

2. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację
wymienioną w § 1.
3. Uzyskanie kompletu wymaganych prawem uzgodnień i sprawdzeń, zgodnie z obowiązującymi
przepisami, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót
budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania –opracowania wszelkich materiałów niezbędnych
dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
5. Oprócz wersji papierowej w/w dokumentacja ma być dostarczona w całości na nośniku
elektronicznym płycie CD.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 1i 2 niniejszej umowy uznaje się termin złożenia dokumentacji Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem przyjęcia kompletnych wniosków o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót objętego przedmiotem umowy przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.

§ 4

integralną część umowy stanowią :

- SIWZ,
- oferta Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza koordynatora w zakresie obowiązków umownych w osobie:
2. Jako projektanta wiodącego Wykonawca wyznacza (projektanta w specjalności drogowej) w osobie:nr uprawnień.....

W/w osoby działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.).

§ 6

1. W przypadku udziału w niniejszym zamówieniu Podwykonawcy, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą [zapis w umowie w zależności od treści oferty Wykonawcy]
5. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę odbywać się będzie z udziałem Zamawiającego. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.[zapis w umowie w zależności od treści oferty Wykonawcy]

§ 7

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....zł. netto (słownie:),
plus należny podatek VAT%, w wysokości zł (słownie:.....)
cena brutto: zł (słownie:.....).

§ 8

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dwóch częściach:
 - 1) Część 1 – odbiór częściowy po przekazaniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem oraz potwierdzeniem przyjęcia kompletnych wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót objętego przedmiotem umowy przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej dla zadania objętego przedmiotem umowy. Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

- 2) Część 2 – odbiór końcowy. Podstawa odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie otrzymanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacja o braku sprzeciwu (dla zgłoszenia robót) dla zadania objętego przedmiotem zamówienia.

2. Przed podpisaniem protokołu z odbioru częściowego , Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności dokumentacji złożonej przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 28 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu.

3. Kompletną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i jest w stanie pełnym, czyli jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana w dwóch częściach:

- 1) 1 – część 80% po złożeniu całości dokumentacji Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót dla zadania objętego przedmiotem umowy do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
- 2) 2 – część 20% wartości wypłacone zostanie po otrzymaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji o braku sprzeciwu (dla zgłoszenia robót) dla zadania objętego przedmiotem zamówienia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Podstawą zapłaty pierwszej części wynagrodzenia będzie protokół odbioru częściowego dokumentacji podpisany przez strony i faktura VAT.

3. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

4. Ostateczne rozliczenie za przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową , która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o otrzymaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji o braku sprzeciwu (dla zgłoszenia robót) dla zadania objętego przedmiotem zamówienia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

§ 10

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przy załatwianiu powyższych spraw i decyzji.

2. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego bez jego akceptacji nie może zawierać porozumień oraz podejmować zobowiązań i działań rodzących skutki finansowe.

3. Wszystkie uzgodnienia i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z roku 2006 Nr 156, poz.1118 z późn.zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.)

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innej osobie za zgodą Zamawiającego.

8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

9. Z chwilą wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przeniesie wszelkie prawa do sporządzonej przez niego dokumentacji projektowej na Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, strona która popadła w zwłokę w skutek okoliczności za które odpowiada, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia w którym obowiązek strony powinien być spełniony.

2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, bądź wystąpiła z innego tytułu.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.

§ 13

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:

1) niezależnych od Wykonawcy wymagających przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a/ opóźnienia (udokumentowanego) w uzyskaniu uzgodnień wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy,

b/ przedłużającej się (udokumentowanej) procedury w uzyskaniu prawa do dysponowania terenem dla realizacji przedmiotu umowy,

c/ opóźnienia (udokumentowanego) w wydaniu Decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy,

d/ siły wyższej.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:

- utraty uprawnień,

- długotrwałej choroby,

- ustanie stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami.

§ 14

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądu Powszechnego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 – egz. dla Wykonawcy, 3 – egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: