

ZP. 341-8/2009

URZĄD GMINY W PSARACH  
UL. MALINOWICKA 4  
42-512 PSARY

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

dotycząca :

**„ Zimowego utrzymania dróg publicznych i lokalnych  
na terenie Gminy Psary w sezonie 2009 / 2010”**

Zatwierdził:

Z upoważnienia Wójta  
Janusz Majczak  
Zastępcą Wójta

Psary, dnia 16.10.2009 r.

**SPIS TREŚCI:**

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
5. INFORMACJA O SPOSOBIE PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
7. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA
8. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
10. OTWARCIE OFERT
11. TRYB WYBORU WYKONAWCY I ZAWARCIA UMOWY
12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
13. UWAGI DODATKOWE
14. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Informacje ogólne

Zamawiający : Urząd Gminy PSARY  
Adres zamawiającego : ul. Malinowicka 4; 42-512 PSARY  
NIP: 625 – 161 – 06 – 38  
REGON: 000537243

telefon / 032 / 267-21-21

fax / 032 / 267-21-20 strona internetowa: [www.psary.pl](http://www.psary.pl)

e-mail: [urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl)

Godz. urzędowania : od poniedziałku – do piątku od godz.. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony (art.10 ust.1 i art 39) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

**„ Zimowego utrzymania dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2009 / 2010”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90620000 – 9 ; usługi odśnieżania

90630000 – 2 : usługi usuwania oblodzeń

Odśnieżanie i usuwanie oblodzeń dróg gminnych (wg wykazu - zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) i lokalnych (wg wskazań koordynatora), w okresie zimy 2009 /2010 wraz z obsługą **i materiałami.**

3. Termin wykonania zamówienia. :

- okres zimowy 2009 / 2010 r.; zakończenie 30.04.2010

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

4.1 Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej dokumentacji przetargowej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, wszystkie strony oferty i jej załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

4.2. W ofercie należy przedstawić cenę za wykonanie usługi na 1 m-g /maszynogodzinę/ pracy sprzętu z obsługą -

4.2.1. przy **odśnieżaniu** - oferta musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków – także VAT,

4.2.2. przy **usuwaniu oblodzeń** - oferta musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków – także VAT

- ceny uwzględniają dojazd do poszczególnych dróg, wg wykazu

- # ceny ofertowe w PLN powinny być podane cyfrowo i słownie.
- # ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
- # oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.
- # cena usługi obejmuje wykonanie odcinka drogi dla obydwu poboczy
- # średni czas przejazdu sprzętem - 18 km/h

4.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- spełniają dodatkowe warunki zawarte w niniejszej SIWZ.

4.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców jako załącznik do formularza oferty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1/ wypełniony formularz oferty (zał. nr 1)
- 2/ wypełniony formularz oświadczenia (zał. nr 2)
- 3/ dokumenty uprawniające do wykonania robót określonych w przedmiocie zamówienia (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej.) wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4/ **informację** o wykonywaniu tożsamyh zamówień i referencje za okres ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**tylko realizacja prac przy utrzymaniu zimowym na drogach**)
- 5/ **pisemną informację** dotyczącą posiadanego sprzętu i osób przeznaczonego/ych do realizacji przedmiotu zamówienia – **patrz -(Specyfikacja - instrukcja zał nr 5 dot. zimowego utrzymania dróg pkt 3.2.)**
  - \* rodzaj; z określeniem parametrów technicznych;
  - \* własność, dzierżawa lub najem,
  - \* wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie z niezbędnymi aktualnymi uprawnieniami.
- 6/ **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

4.5. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

1/ **załącznik do oferty** - kalkulacja szczegółowa ceny (z uwzględnieniem wszelkich kosztów oraz opłat i podatków, także VAT) : ceny uśrednione, osobno dla odśnieżania oraz usuwania oblodzeń

2/ **zaakceptowany** podpisem i pieczęcią **na każdej zapisanej stronie** wzór umowy, stanowiący **Zal. Nr 3** do nin. SIWZ.

4.6. W przypadku realizacji zamówienia przy współudziale podwykonawców, Wykonawca musi zaznaczyć **w formularzu ofertowym** wykaz zakresu usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom przy czym Zamawiający **zastrzega** , że całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia ponosić będzie Wykonawca.

4.7. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów w ofercie. Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonywana będzie na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**“

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

5.1. Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń , wniosków, zawiadomień (również o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz innych informacji, ustala **formę pisemną oraz formę przekazu faksowego**, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

5.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi, na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania **pisemności postępowania**.

5.3. Każdy wykonawca, który nabył SIWZ winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

5.4. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem wykonawcy i składane na adres Zamawiającego bądź przesłane faksem, nie później **niż na 6 dni** przed terminem składania ofert.

5.5. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym wykonawcom bez ujawniania autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona nin. SIWZ.

5.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona nin. SIWZ.

5.7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych: P Wojciech Łukasik ; tel. 604 219 870 (na terenie bazy ZGK Psary w Dąbiu przy ul. Pocztovej; wjazd do OSP Dąbie)
- b) w sprawach procedury: P. Halina Krawiec tel. 032/267 21 21 w. 41

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4 , nie później niż do dnia **27.10.2009 do godz. 10.00,**  
**oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.**

**Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego:**

URZĄD GMINY w PSARACH  
ul. Malinowicka 4  
42-512 PSARY

wraz z następującym oznakowaniem :

**„ Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych  
na terenie Gminy Psary 2009 / 2010”  
Nie otwierać przed: 27.10.2009 godz. 10<sup>15</sup>**

- # koperta lub opakowanie winny być opatrzone pieczęcią z dokładną nazwą i adresem oferenta.
- # wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

7. Dostarczenie oferty Zamawiającemu:

- # Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego, pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu.
- # Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszone lub nie zaklejone, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia.

8. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie

- # Oferenci którzy spełnią postawione warunki będą oceniani na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium
1.	cena <b>za 1 m-g</b> wykonania usługi : - <b>pracy sprzętu z obsługą :</b> <b>1. odśnieżanie</b> (oferta musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków – także VAT) <b>2. usuwanie oblodzeń</b> (oferta musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków – także VAT)	100%

- CENA - 100%
- Zamawiający wybiera ofertę zawierającą najkorzystniejszą (najniższą) cenę ofertową.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania oferty włącznie

10. OTWARCIE OFERT :

- otwarcie oferty nastąpi w dniu **27.10.2009 o godz. 10<sup>15</sup>** w pok.. nr 112 Urzędu Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4.
- przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciela oferentów
- oferty wycofane będą zwrócone bez otwierania kopert lub opakowań.

10.1. Otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia kopert z ofertami zostanie podane do wiadomości zebranych :

- # nazwa i adres oferenta
- # cena ofertowa

10.2. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy:

- w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- w określonym terminie nie złożyli określonych przez Zamawiającego wymagań na wykonywane usługi,
- złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia / wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.3. Zamawiający dokona poprawek w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

11. TRYB WYBORU WYKONAWCY I ZAWARCIA UMOWY:

11.1. Wybór Wykonawcy :

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu przetargowym.

11.2. Ogłoszenie wyników przetargu :

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty (wraz z niezbędnymi informacjami z przeprowadzonej procedury wyboru) wg zasad określonych w pkt 5.1 nin. SIWZ. Ogłoszenie zawierające informacje przesłane wykonawcom zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

11.3. Zawarcie umowy :

umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Zał. Nr 4 do nin. SIWZ.

11.4. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z wymogami art.144, Ustawy Pzp., w przypadku:

- a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem zamówienia,
- b) wystąpienia siły wyższej,
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- d) zmiany w terminach wykonywania usług

11.5. Zmiany umowy każdorazowo wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. UWAGI DODATKOWE:

- a/ wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b/ wymagania dotyczące wadium - nie przewiduje się,
- c/ nie dopuszcza się: składania ofert częściowych ani wariantowych oraz :
  - : porozumiewania się pocztą elektroniczną
  - : rozliczania w walutach obcych
- d) Zamawiający nie przewiduje:
  - : zawarcia umowy ramowej
  - : ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
  - : wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1. Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
- 2. Załącznik nr 2 - formularz oświadczenia
- 3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
- 4. Załącznik nr 4 - wykaz dróg gminnych
- 5. Załącznik nr 5 - specyfikacja – instrukcja dot. zimowego utrzymania dróg

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy)

### FORMULARZ - O F E R T Y

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
REGON ..... NIP .....  
telefon ..... fax .....  
strona www ..... e-mail.....  
nr konta ..... w banku .....

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu na :

**Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2009/2010**

1. Deklaruję(my) wykonanie zamówienia za następujące ceny jednostkowe :

cena wykonania usługi na 1 m-g /maszynogodzinę/

- 1.1. **odśnieżanie** .....zł ( netto) słownie: .....  
podatek VAT w wys. ....% w kwocie: ..... zł.  
razem brutto: ..... zł. słownie: .....  
1.2. **usuwanie oblodzeń** .....zł ( netto) słownie: .....  
podatek VAT w wys. ....% w kwocie: ..... zł.  
razem brutto: ..... zł. słownie: .....

2. Numery telefonów do łączności dla Zamawiającego:

2.1 Wykonawca .....

2.2. zestawy sprzętowe .....

3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami SIWZ i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

4. Zamierzam/zamierzamy\* zlecić podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia tj.

.....  
(podać zakres rzeczowy planowanych do zlecenia usług)

i oświadczam/my\*, że ponoszę/ponosimy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników jak za swoje działania.



5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....

....., dnia .....

.....  
( pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2009/2010**

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(y) lub będę/będziemy dysponował(ć) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu .....2009r. pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach przy ul. Malinowickiej 4, reprezentowaną przez:

.....  
posiadającą REGON: 000537243 NIP: 625 - 161 - 06 - 38  
zwaną dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a : .....  
mającym siedzibę:..... reprezentowanym przez: .....  
posiadającym: REGON : ..... NIP: .....  
zwanym dalej "Wykonawcą".

### § 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu .....2009r. Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

**„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2009/2010”**

### § 2.

1. Strony ustalają następujące orientacyjne terminy dla:

- rozpoczęcia akcji zima - .....2009 r.
- zakończenie akcji zima - 30.04.2010 r.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych terminów.

2. Na podstawie przetargu nieograniczonego na utrzymanie zimowe dróg gminnych publicznych i lokalnych w okresie zimowym 2009 / 2010, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przejezdności tych dróg na terenie Gminy Psary (wykaz dróg wg załącznika nr. 4) w okresie zimowym, poprzez:

- odśnieżanie nawierzchni własnym lub dzierżawionym sprzętem:
  - ciągniki ew. samochody
  - pługi do odśnieżania
  - rozrzutniki piasku i soli
  - przyczepy
- usuwanie oblodzeń nawierzchni materiałami własnymi
  - piasek i sól
  - mieszanki piasku i soli
  - solanki

### § 3

1. Strony ustalają, że wykonywane przez Wykonawcę usługi, potwierdzał będzie każdorazowo sołtys sołectwa na terenie którego będą wykonywana prace zimowego utrzymania dróg oraz koordynator, wyznaczony przez Wójta Gminy Psary, każdorazowo do godz. 10.00 dnia następnego.

2. Wykonawcę zobowiązuje się ponadto do:

- obsługi dróg wojewódzkich i powiatowych na polecenie Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- obsługi dróg lokalnych nie wymienionych w załączniku nr 4, a służących jako dojazdowe do gospodarstw i posesji nie leżących przy drogach gminnych publicznych oraz wskazanych parkingów komunalnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. Wykonawca pozostaje w dyspozycji przez cały okres akcji odśnieżania przy całodobowej obsłudze.

#### § 4

Umowa zostaje zawarta na okres do dnia ...../ do 30.04. 2010 r.

#### § 5

Integralną część umowy stanowią:

- SIWZ
- oferta Wykonawcy
- wykaz dróg gminnych
- kalkulacja szczegółowa Wykonawcy
- instrukcja dot. zimowego utrzymania dróg

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na podstawie ceny ofertowej zgodnie z przeprowadzonym przetargiem :
  - cena za wykonanie usługi na 1 m-g (maszynogodzinę) :
    - 1.1 odśnieżanie - .....zł (brutto) / słownie..... /
    - 1.2 usuwanie oblodzeń - .....zł (brutto) / słownie..... /
2. Średnie prędkości zestawów :
  - # zestaw odśnieżający - 18 km/h
  - # zestaw odlodzający - 18 km/h
3. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem pkt.7.
4. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała na podstawie faktur miesięcznych, po odbiorze wykonanych prac, na podstawie protokołów odbioru potwierdzonych przez sołtysów poszczególnych sołectw oraz koordynatora z ramienia Gminy Psary
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 21 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Zmiana ceny określonej w ofercie może nastąpić wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług lub w przypadku rażącej zmiany cen poszczególnych składników określonych w kalkulacji, przekraczającej w poprzednim roku kalendarzowym 5% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS w drodze obwieszczenia w Monitorze Polskim, z zastrzeżeniem, iż wartość wzrostu cen nie może przekroczyć 20% wartości umownej.
8. Dane Zamawiającego na fakturze: Urząd Gminy w Psarach ul Malinowicka 4; kod :42-512 Psary ; NIP 625-161-06-38
9. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków określonych w § 1 umowy, strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą stanowiły kary umowne:
  - za zwłokę w rozpoczęciu bądź w zakończeniu każdorazowo wykonywanych przedmiotowych prac – w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy: w wysokości 8.500,00 zł. (osiem tysięcy pięćset złotych),
  - za spowodowanie przerw w realizacji prac z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – 600 zł (sześćset złotych) za każdy dzień przerw
  - za każdą nie wykonaną lub wykonaną w sposób nieprawidłowy usługę, objętą niniejszą umową – w wysokości 400 zł (czterysta złotych)
10. W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje wysokości straty, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art.144, Ustawy Pzp., których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
  - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem zamówienia
  - b) wystąpienia siły wyższej
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Zmiany umowy każdorazowo wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 9**

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 – egz. dla Wykonawcy, 3 – egz. dla Zamawiającego

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**GRÓDKÓW**

ul. Kolejowa -	6,4m/790m
ul. Poprzeczna -	3,8m/550m
ul. Południowa -	3,8m/350m
ul. Kwiatowa -	3,2m/ 220m
ul. Spokojna -	3,2m/ 250m
ul. Wschodnia -	3,5m/150m
ul. Dojazdowa -	3,5m/100m

**OGÓŁEM - 2410mb**

**GÓRA SIEWIERSKA**

ul. Kościuszki -	6,5/4,5/885m
ul. 1-go Maja -	6,5m/840m
ul. Ogrodowa -	3,3m/480m
ul. Kochanowskiego -	3,8m/350m
ul. Górna	4,7m/3,4m/4,0m/1087m
(łącznik do DP i równoległa do stadionu)	

**OGÓŁEM - 3642mb**

**MALINOWICE**

ul. Strumyczna -	3,1m//150m
ul. Zielona -	2,2m/300m
ul. Krótka -	3,2m/340m
ul. Ogrodowa -	2,3m/370m
ul. Brzozowa -	5,2m/420m
ul. Bory -	3,0m/250m
ul. Osiedle -	6,0m/5,0m/4,0m/1100m

**OGÓŁEM - 2930m**

**DĄBIE**

Dąbie Chrobakowe -	5,2m/2860m
Brzękowice Wał -	4,6m/1660m
Brzękowice Poddzwonek	3,6m/570m
Ul. Kościelna (od skrzyżowanie w kierunku Buchacza) -	3,8m/350m

**OGÓŁEM - 5440mb**

**PSARY**

ul. Graniczna -	6,1m/1454m
ul. Kolejowa -	5,2m/3,6m/890m
ul. Górna -	5,0m/240m
ul. Kamienna -	5,5m/990m
ul. Boczna -	6,0m/612m
ul. Łączna -	6,1m/800m
ul. Leśna -	2,8m/300m
ul. Wolności -	3,7m/420m
ul. Wspólna -	5,6m/3,6m/3,5m/1270m
ul. Kasztanowa -	4,3m/250m
ul. Polna -	2,6m/150m
ul. Reymonta -	4,0m/180m
ul. Grabowa -	3,9m/3,0m/250m
ul. Malinowicka (doZOZ) -	6,1m/160m
ul. Irysów -	5,5m/850m

**OGÓŁEM - 8816mb**

## STRZYŻOWICE

ul. Belna (hektary) - 4,6m/380m  
ul. Graniczna - 5,8m/1454m  
ul. Boczna - 2,6m/2,5m/300m  
ul. Szopena - 3,6m/250m  
ul. Ogrodowa - 2,6m/220m  
ul. Cicha - 2,6m/150m  
ul. Podwale I, II, III 5,1m/5,1m/4,7m/910m  
ul. Szosowa (równoległa do  
ul. Szosowej DW-913, w kierunku  
ul. Podwale II) - 2,5m 160m  
ul. Szosowa  
(na zachód od stacji Trafo) 2,8m/300m  
ul. Parkowa - 2,8m/280m  
(na wschód od ul. Parkowej – DP)  
**OGÓŁEM 4404mb**

## PRECZÓW

ul. Szkolna - 5,6m/1050m  
(od. ul. Wiejskiej do mostu na Przemszy)  
ul. Sosnowa - 6,3m/730m  
ul. Górna - 3,2m/2,4m/295m  
ul. Brzeźna - 3,1m/300m  
ul. Zielona - 3,6m/320m  
ul. Jaworowa - 2,7m/2,0./440m  
ul. Wiejska (od ul. Sosnowej do  
ul. Górnej) - 3,6m/200m

**OGÓŁEM - 3335mb**

## SARNÓW

ul. Szkolna - 4,6m/320m  
ul. Podgórna - 4,3m/3,0m/570m  
(od str. wschodniej)  
ul. Podgórna - 4,3m/150m  
(od str. zachodniej; dojazd i odjazd DK 86 – ok. 5 km)  
ul. Spacerowa - 3,2m/350m  
ul. Kamienna - 2,6m/150m  
ul. Jasna - 4,1m/6,0m/1750m  
(od str. wschodniej + za DK 86)  
ul. Stara - 5,1m/4,2m/1350m  
ul. Browarna - 4,6m/4,4m/700m  
ul. Zielona - 5,0m/800m  
ul. Krótka - 3,0m/325m  
ul. Gruntowa - 2,7m/2,8m/340m  
ul. Poprzeczna - 2,7m/334m  
ul. Wąska - 2,2m/350m  
ul. Leśna - 2,5m/4,8m/900m  
ul. Piaskowa - 2,2m/ 75m  
ul. Nowa - 2,8m/2,5m/400m  
ul. Źródłana - 3,2m/170m  
ul. Środkowa - 2,8m/110m  
ul. Parkowa - 3,0m/750m  
ul. Główna (część od skrzyżowania  
z ul. Wiejską do St. Paliw) - 5,1m/690m  
**OGÓŁEM - 10584mb**

## **ZESTAWIENIE**

<b>GRÓDKÓW</b>	<b>- 2410mb</b>
<b>GÓRA SIEWIERSKA</b>	<b>- 3642mb</b>
<b>MALINOWICE</b>	<b>- 2930mb</b>
<b>DĄBIE</b>	<b>- 5440mb</b>
<b>PSARY</b>	<b>- 8816mb</b>
<b>STRZYŻOWICE</b>	<b>- 4404mb</b>
<b>PRECZÓW</b>	<b>- 3335mb</b>
<b>SARNÓW</b>	<b>- 10584mb</b>

**RAZEM - 41561mb**

### **Uwaga:**

- Zestawienie nie obejmuje dróg lokalnych i dojazdowych, parkingów przy obiektach komunalnych, które będą realizowane w razie doraźnych potrzeb na wezwanie koordynatora.
- Wymiar obejmuje – szerokość/długość drogi lub: szerokość/szerokość/długość drogi
- Wymiary podano w „mb” – metrach bieżących.



## **Specyfikacja - Instrukcja**

dot: zimowego utrzymania dróg gminnych publicznych i lokalnych  
oraz parkingów na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2009/2010

### **1. WSTĘP**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania, wymogów i sposobu prowadzenia Akcji Zima 2009/2010 na terenie Gminy Psary

Przystępując do przetargu, a w późniejszym czasie do realizacji zadania należy spełniać wszystkie wymogi i zalecenia niniejszej specyfikacji.

Każdorazowe odstępstwo lub niespełnienie któregoś z warunków powoduje naliczenie (zgodnie z umową) odpowiednich kar pieniężnych.

### **2. MATERIAŁY.**

Zlecniodawca powinien zaakceptować wszystkie materiały i technologie, jakimi będą wykonywane prace.

W razie występowania podejrzeń, co do jakości stosowanych materiałów i sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zlecniodawcy w celu akceptacji.

**2.1. Materiały uszorstniające** (do uszorstniania lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu – usuwania oblodzeń).

Materiały uszorstniające stosowane do posypywania nawierzchni w zimowym utrzymaniu dróg powinny spełniać następujące podstawowe wymagania:

2. zapewniać zakładany współczynnik tarcia na nawierzchni,
3. nie być toksyczne i szkodliwe dla środowiska,
4. nie powodować zniszczeń nawierzchni i pojazdów,
5. dać się łatwo rozsypywać na nawierzchni,

i powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

- uziarnienie powinno być w miarę jednolite, wielkość ziaren powinna zawierać się pomiędzy 1-4mm,
- zawartość ziaren drobnych (<0,075mm) powinna być minimalna (max do 3%),
- ziarna nie mogą być spłaszczone i muszą mieć kształt regularny,
- materiały uszorstniające powinny wykazywać dostateczną wytrzymałość na mechaniczne niszczenie przez ruch, nie mogą ulegać rozdrabnianiu,
- powinny być dostarczane i składowane w stanie suchym,

Do uszorstniania mogą być stosowane następujące materiały: piasek, żwir, grys, żużel jednak tylko wtedy gdy spełniają wymagania odpowiednich norm

### **2.2. Środki chemiczne.**

Do usuwania i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować następujące środki chemiczne:

2. sól (NaCl) wg PN-86/C-84081/02,
3. Chlorek Wapnia techniczny PN-75/C-84127
4. Solanka BN-86/6011-07

Dobór materiałów i ich wydatki jednostkowe do usuwania śliskości należy dobrać w zależności od panujących warunków pogodowych oraz typu występującej lub spodziewanej śliskości.

### **2.3. Przygotowanie i składowanie materiałów do usuwania śliskości zimowej.**

Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych.

Środki chemiczne, głównie chlorek sodu (NaCl) w stanie luźnym musi być składowany w magazynach

zamkniętych, pozostałe środki chemiczne stosowane do likwidowania śliskości należy składować zgodnie z instrukcją magazynową.

Materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych lub same materiały uszorstniające powinny być składowane w przykrywanych przyzmachach.

Przed sezonem zimowym, do 15 listopada, należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów o wielkości wystarczającej do miesięcznego prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na dwa tygodnie pracy.

#### **2.4. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami.**

Całkowita odpowiedzialność ciąży na wykonawcy robót. W przypadku stwierdzenia przez urząd miasta, że wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją lub uzgodnieniami, obciąży się wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

### **3. SPRZĘT.**

Po przeprowadzonym przetargu Zleceniodawca może przeprowadzić kontrolę wymaganego w specyfikacji sprzętu, którego brak lub niewłaściwe parametry spowodują odrzucenie oferty.

#### **3.1. Przygotowanie sprzętu.**

W okresie do końca listopada należy dokonać przeglądu i remontu sprzętu do odśnieżania i usuwania śliskości.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 2 godzin od chwili powołania Akcji Zima.

Na każde żądanie Zleceniodawcy, należy przedstawić posiadany sprzęt, a w razie występowania podejrzeń, co do jakości i sprawności sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zleceniodawcy w celu akceptacji. Jeżeli okaże się, że sprzęt nie spełnia stawianych mu wymogów należy niezwłocznie dokonać odpowiednich napraw bądź wymiany wadliwego sprzętu.

#### **3.2. Sprzęt do odśnieżania i likwidowania śliskości.**

Wykonawca musi posiadać następujący sprzęt:

1. min. trzy zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg - każdy zestaw sprzętowy musi posiadać pług, a dwa z nich dodatkowo rozsypywarki do likwidowania śliskości,
  2. min. dwa zestawy do udrażniania dróg i odwozu zalegającego śniegu - każdy zestaw musi posiadać spycharkę oraz ciągnik z przyczepą samowyładowczą lub samochód samowyładowczy.
- zamontowane pługi mają umożliwiać odśnieżanie także zawężonych chodników o szerokości 1m. Pługi nie mogą uszkadzać nawierzchni chodnika, krawężników itd.

Podstawowe parametry technologiczne, jakie rozsypywarka ma zapewnić, to zakładany: wydatek jednostkowy rozsypywanego materiału, szerokość rozsypywania oraz równomierność rozsypywania.

Do rozsypywania środków chemicznych należy używać rozsypywarek dających gwarancję ich rozsypywania z wydatkiem jednostkowym 5 do 30 g/m<sup>2</sup>, a materiałów uszorstniających lub ich mieszanin ze środkami chemicznymi z wydatkiem jednostkowym od 50 do 150 g/m<sup>2</sup>.

Rozrzut środków chemicznych na jezdnię sprzętem mechanicznym nie może przekroczyć 0,9 szerokości jezdni.

#### **3.3. Środki łączności.**

Każdy zestaw do odśnieżania jak i kierownik od strony Wykonawcy powinien posiadać telefon komórkowy w celu szybkiej łączności z koordynatorem Akcji Zima.

Numery powyższych telefonów powinny stanowić załącznik do oferty przetargowej.

#### **4. ZASADY PROWADZENIA AKCJI ZIMA.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie 2009/2010”, obejmującego swym zakresem wskazane drogi gminne publiczne i lokalne oraz w razie potrzeby parkingi komunalne i wyjątkowych przypadkach (na osobne wezwanie) drogi powiatowe i wojewódzkie.

**Akcja Zima prowadzona będzie od 15 listopada 2009r. do 30 kwietnia 2010r., z tym, że Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych terminów.**

##### **4.1. OPADY ŚNIEGU** - zakres mechanicznego usuwania śniegu z jezdni, parkingów

W przypadku opadów ciągłych wykonawca wykonuje w ciągu doby 2-krotne odśnieżanie wszystkich dróg oraz min. 2-krotne posypywanie wskazanych dróg w przypadku wystąpienia oblodzenia uniemożliwiającego bezpieczne poruszanie się po drogach.

Wykonawca jest odpowiedzialny do utrzymania dróg w należytych stanie, tak aby były zachowane warunki bezpiecznego poruszania się po nich ludzi i pojazdów.

Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienia do pracy) 30 minut od wezwania Zamawiającego.

##### **4.1.1 Utrzymanie dróg**

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg. Do odśnieżania używa się opłuczonych pojazdów samochodowych, równiarek, spycharek oraz innych maszyn i nośników przystosowanych do tych prac.

Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania dróg.

Gdy występują opady śniegu lub zjawiska powodujące śliskość (gołoledź, lodowica, śliskość pośniegowa itp.), wykonawca zapewnia min. 3 zestawy sprzętowe do odśnieżania, a w czasie intensywnych opadów śniegu wymagany jest dodatkowo ciężki zestaw do udrażniania dróg.

##### **Drogi odśnieżane w pierwszej kolejności.**

Droga powinna być odśnieżona na całej szerokości, natomiast na skrzyżowaniach, ostrych zakrętach, stromych zjazdach i podjazdach oraz pozostałych miejscach niebezpiecznych, dodatkowo należy usuwać zjawiska powodujące śliskość.

- skrzyżowania - do kalkulacji proszę przyjąć odcinki po ok. 30mb na każdym z wlotów .

Na ulicach dopuszcza się możliwość wystąpienia gołoledzi do 3 godzin, śniegu i błota pośniegowego do 4 godzin po ustaniu występowania powyższych zjawisk.

##### **Drogi odśnieżane w drugiej kolejności**

Pozostałe drogi (w tym wszystkie boczne i lokalne) odśnieżamy na całej szerokości natomiast na skrzyżowaniach, ostrych zakrętach i pozostałych miejscach niebezpiecznych powinny być usunięte zjawiska powodujące śliskość. Dopuszcza się występowanie gołoledzi, błota pośniegowego i śniegu do 4 godzin po ustaniu występowania powyższych zjawisk.

#### **4.1.3. Odśnieżanie miejsc trudno dostępnych.**

Przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach oraz zasypanych w akcji zjazdach na posesje, do odśnieżania używać ładowarek lub usuwać śnieg ręcznie.

Prace te można wykonywać po zakończeniu innych prac, za wyjątkiem odśnieżania zatok autobusowych, które muszą być odśnieżone w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze.

Części przykrawężnikowe jezdni oraz studzienki kanalizacyjne powinny być oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ wody powstałej z topniejącego śniegu.

#### **4.1.4. Wywożenie śniegu.**

W przypadku zalegania dużych ilości śniegu uniemożliwiających poruszanie się pojazdów i pieszych wykonawca na każde żądanie zleceniobiorcy wywiezie zalegający śnieg i błoto pośniegowe na działkę gminną wskazaną przez koordynatora z ramienia Gminy Psary

### **5. Zasady odbioru robót zimowego utrzymania dróg.**

Codziennie do godz. 10<sup>00</sup> Wykonawca składa raport z prowadzonej Akcji Zima za ubiegłą dobę.

Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży protokoły z miesięcznego okresu prowadzenia Akcji Zima wraz zestawieniem zbiorczym odśnieżonych dróg, potwierdzone przez sołtysów sołectw na terenie których realizowane były prace.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dzienniki pracy sprzętu i w karty drogowe Wykonawcy.