

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP. 341-10/2009

Inwestor bezpośredni – Zamawiający:

Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa materiałów budowlanych do budowy lokali socjalnych w Psarach,
przy ul. Szkolnej 100”**

Zadanie współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”, konkurs pod nazwą Prace społecznie użyteczne oraz roboty publiczne na rzecz budownictwa socjalnego – zwiększenie gminnego programu lokali socjalnych”.

Zatwierdzono dnia: 23 listopada 2009 roku

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Psary
/-/Marian Koziół

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
REGON: 000537243
NIP: 625-161-06-38

tel./fax: 032/267 21 21 , 032/267 21 20

strona internetowa : www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku – do piątku od godz 7:30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawa udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 roku Nr 87, poz. 605 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku Nr 241, poz. 1763)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2007 roku Nr 241, poz. 1762)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych do budowy lokali socjalnych w Psarach, przy ul. Szkolnej 100.

Przedmiot zamówię obejmuje dostawę:

1. Materiały budowlane
2. Stal
3. Materiały izolacyjne

w postaci:

- 1) Stal zbrojeniowa Ø6 (A-0) – 132 kg
- 2) Stal zbrojeniowa Ø14 (A-II) – 813 kg
- 3) Bloczki betonowe 38x14x24 – 4572 szt.
- 4) Cegła pełna 25x6,5x12 – 9150 szt.
- 5) Pustaki ceramiczne Porotherm 25 P+W – 1755 szt.

- 6) Płyty styropianowe gładkie na podłogę gr. 10 cm -13,2 m³
- 7) Płyty styropianowe gładkie na elewację gr. 12 cm - 12 m³
- 8) Pustaki na stropowe Teriva – II - 1196 szt.
- 9) Belki stropowe 6m Teriva -II – 59 szt.
- 10) Nadproże L-19, dł. 150 cm, typ N - 16 szt.
- 11) Nadproże L-19, dł. 90 cm, typ N - 6 szt.
- 12) Nadproże L-19, dł. 180 cm, typ N - 2 szt.
- 13) Papa izolacyjno-budowlana gr. 0,2 mm, materiał–polietylen niskiej gęstości (LD-PE) - 150 mb

Materiały muszą spełniać wymogi przepisów o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie. Wraz z materiałami należy dostarczyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie (certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne, atesty, itp.)

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zalecany termin wykonania zamówienia: dostawa do dnia **28.12.2009 roku**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia**, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w ofercie.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił te warunki.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik

- prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
 - 5) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 1) niezgodną z ustawą;
 - 2) której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - 3) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) która zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
 - 8) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Formularz ofertowy** (wypełniony) z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. **Formularz cenowy** (wypełniony) zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem PRZEZ ORGAN WYDAJACY W/W DOKUMENT W WYMAGANYM TERMINIE pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w w/w dokumencie.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikną z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
5. **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – **załącznik nr 3 do SIWZ**
6. **Oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w/g wzoru stanowiącego - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. **Parafowaną podpisem i pieczęcią** osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy **treść projektu umowy – każda strona, na druku stanowiącym załącznik nr 5**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w punkcie 3-5 muszą być złożone przez każdego wykonawcę z osobna.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem wykonawcy i skierowane na adres:

Urząd Gminy Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
fax: (32) 267-21-20
e-mail: urząd@psary.pl

każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich trzymania

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że pytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcy proszącego o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.psary.pl, bez ujawnienia źródła zapytania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może modyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający niezwłocznie przekaze również zmiany wykonawcom którym przekazano SIWZ, a także zamieści je na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) w sprawach merytorycznych: P. Aleksander Koćwin tel. (032) 267-22-62
- b) w sprawach proceduralnych: P. Halina Krawiec tel. (032) 267-21-21 wew. 41,

XII. WADIUM:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Oferenci pozostają związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta ma być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosowanym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.

Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia

firmy do występowania w obrocie prawnym do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.

Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią.

Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią miniprzedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią ofert w sposób trwały.

2. Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie obiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. IX SIWZ.
2. Wyżej wymienieni wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złożył ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto złożyć ofert w tym przetargu.

Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz SIWZ.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Psary – kancelaria ogólna

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

3. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

4. Koperta powinna być oznakowana następująco:
Oferta na „Dostawę materiałów budowlanych”
Nie otwierać przed dniem: 04.12.2009 roku do godz. 10¹⁵

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Psary – kancelaria ogólna parter budynku

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

do dnia 04.12.2009 roku do godz. godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminy do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Psary – sala posiedzeń I piętro, pokój 112

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

dnia 04.12.2009 roku, godz. 10¹⁵

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowaniu całości zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczycaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia tj. koszt załadunku i rozładunku, koszty dostaw do miejsca wskazanego przez zamawiającego (w pobliżu siedziby zamawiającego).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

| nazwa kryterium | waga |
|------------------------|-------------|
| cena | 100% |

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego do dwóch miejsc po przecinku

waga kryterium: Cena

$Wc = Cn / cofb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

Cn – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych

Cofb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% procentowe znaczenie kryterium cena.

Za najkorzystniejszą uważana będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryterium przyjętym w niniejszej specyfikacji.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 3.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Informacje na temat ochrony prawnej dla wykonawców znajdują się w ustawie Prawo Zamówień Publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXII. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej www.bip.psary.pl
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu uczestnictwo podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać **(w formularzu ofertowym zał. nr 1 pkt 4)** jaki zakres dostawy wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w/g art 22 ust. 1 Pzp.
- załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.

Psary, dnia 23.11.2009 r.