

ZP. 341/ 1 /2010

Zamawiający :

Psary, dnia 20.01.2010

Gmina Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Woj. śląskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity DZ.U. Z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.)
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODST.
ART 11 UST. 8 USTAWY, DLA ROBÓT BUDOWLANYCH (4 845 000 EURO).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ :
„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GMINNEGO CENTRUM MEDYCZNEGO W PSARACH
UL. MALINOWICKA 1”

Zatwierdził :
Wójt Gminy Psary
/-/ Marian Kozieł

Psary, dnia 20.01.2010 r.

styczeń 2010 r.

SPIS TREŚCI :

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- IX. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT
- XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY
- XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XIX. ZAŁĄCZNIKI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Gmina Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon ; 000537243, NIP ; 625-161-06-38

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

Tel./Fax. : 032/267 21 21, 032/267 21 20; www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

Godz. urzędowania: od poniedziałku - do piątku od godz. 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Przetarg nieograniczony (art. 10 ust.1 i 39) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8, Prawa zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. :

„ Termomodernizacja budynku Gminnego Centrum Medycznego w Psarach ul. Malinowicka 1”. obejmującego:

Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku, docieplenie stropodachu wraz z wymianą istniejącego pokrycia dachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, rozbudowa budynku o podjazd dla niepełnosprawnych, zadaszenie wejść do budynku, wymiana wewnętrznej instalacji gazowej, wodociągowej i kanalizacyjnej, wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej, wymiana kotłowni gazowej, wymiana oraz rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej, budowa sieci kanalizacji deszczowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera : projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Kod CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane,

45.32.10.00-3 Izolacja cieplna,

45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,

45.31.10.00-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45.33.11.00-0 Instalowanie kotłów,

45.33.30.00-0 Roboty instalacyjne gazowe,

45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.

3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizytacji miejsca realizacji inwestycji i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zadania.

4. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji tj. wyłącznie w odniesieniu do

materiałów lub urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

5. Wykonawca winien zapoznać się z **dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz z przedmiarami robót, udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: www.bip.psary.pl lub udostępnionymi w oryginale** (do wglądu) w siedzibie Zamawiającego – pokój 211. II piętro, w godzinach pracy Urzędu.

Zamawiający przekaze również SIWZ w wersji papierowej za opłatą **100,00 PLN** na pisemny wniosek Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zadania: 2010r. nie później niż 4 miesiące od daty protokolarnego przekazania placu budowy,
/wstępnie/ rozpoczęcie: kwiecień/2010, zakończenie : sierpień./2010 r.,
2. Terminem wykonania zadania jest data wykonania robót budowlanych i dokonanie zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - 1.1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym wykonanie zamówienia
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - 2.1. **Wykonawca musi wykazać**, iż okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **1 porównywalną z zakresem niniejszego zamówienia robotę budowlaną** polegającą na:
budowie lub rozbudowie czy przebudowie budynku wraz z termomodernizacją, modernizacją c.o. , kotłowni, wewn instalacji wod-kan i inst elektrycznej.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1. **Wykonawca musi wykazać**, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj. przynajmniej 1 osobą posiadającą potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie: kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, inst. gazowej, inst, wod-kan, inst. elektr.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:
 - 4.1. **Wykonawca musi posiadać** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000 PLN**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu:

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w pkt VI. 1 dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

- Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym , pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą **spełnia / nie spełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku do oferty należy dołączyć:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. Wykonawca winien przedłożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., **wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców **w/w oświadczenie składają wspólnie**),

1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tj. wykaz obejmujący co najmniej **1 porównywalną z zakresem niniejszego zamówienia robotę budowlaną o wartości łącznie nie mniejszej niż 1000 000 PLN brutto**, polegającą na: budowie lub rozbudowie czy przebudowie budynku wraz z termomodernizacją, modernizacją c.o. , kotłowni, wewn instalacji wod-kan i inst elektrycznej, **wg wzoru Załącznik Nr 4 do SIWZ**, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców **w/w wykaz składają wspólnie**),

1.3. Dokumenty potwierdzające, że roboty w powyższym wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, **Załączyć do oferty łącznie z załącznikiem Nr 4**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców **dokumenty te składają wykonawcy , którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie**),

1.4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa w rozdz. V. pkt 3.1) – **wg wzoru Załącznik Nr 5 do SIWZ**, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane **uprawnienia zgodnie z Zał. nr 5 do SIWZ**.

a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej w pkt 1.4 niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

1.5. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000 PLN, załączyć jako Zał Nr 12 do oferty** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców **dokumenty te składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie**).

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. wykonawca winien przedłożyć:

2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., **wg wzoru Załącznik Nr 3 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców **dokument ten składa każdy z nich**),

2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **Załączyć jako Zał. Nr 9 do oferty**, (w przypadku osób fizycznych wystarczające będzie przedłożenie oświadczenia na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, o którym mowa powyżej w pkt VI. 2.1., (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców **dokument ten składa każdy z nich**),

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., na zasób innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt VI.2. Dokumenty winny potwierdzać, iż w stosunku tego/tych podmiotu/ów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

4. inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

4.1. **Formularz ofertowy** wypełniony pismem maszynowym lub odręcznie nieścieralnym atramentem, podpisanym i opieczętowanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, na lub **wg wzoru Załącznika Nr 1 do SIWZ** (cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego), zmiana treści formularza ofertowego jest równoznaczna z niespełnieniem warunków określonych w SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

4.2. Parafowana podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy **treść projektu umowy - każda strona**, na druku stanowiącym **wg wzoru Załącznik Nr 6 do SIWZ**,

4.3. **Kosztorys ofertowy**, sporządzony na podstawie przedmiarów robót stanowiących **Załączyć jako Zał. Nr 7 do oferty**,

4.4. **Harmonogram terminowo – rzeczowo – finansowy na całe zadanie** zaproponowany przez Wykonawcę, który będzie pomocny przy ustalaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego do umowy, **załączyć jako Zał. Nr 8 do oferty**.

4.5. Potwierdzenie wniesienia wadium **załączyć jako Zał. Nr 10 do oferty**, zgodnie z wymaganiami dot. wadium zapisanych w **rozdz.VIII**.

4.6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie, załączyć jako Zał. Nr 11 do oferty.

5. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Dokumenty o których mowa w rozdz. VI. Pkt 1 i pkt 2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. VI. Pkt 3 i pkt 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, **nr faksu 032/267 21 20**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Nie dopuszcza się możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej.

4. Każdy wykonawca, który nabył specyfikację istotnych warunków zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.
5. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane faksem (**każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**) nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 9) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
- a) w sprawach merytorycznych : P. Marcin Majewski
tel. 032/ 267 21 21 w. 41
 - b) W sprawach proceduralnych : P. Halina Krawiec
tel. 032/ 267 21 21 w. 41

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30 000,00 PLN**
(słownie : trzydzieści tysięcy złotych).
- 1.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:**
Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary
nr : 44 843800010000025720160003,
uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Psarach II piętro -pokój 207 (Referat Finansów i Podatków)

2.2. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium tj.: polecenie przelewu – jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej, lub kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – jeżeli wadium wniesiono w formie niepieniężnej.

2.3. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

2.4. W przypadku, gdy oferta będzie zabezpieczona wadium w postaci innej niż wskazana w pkt 1.1. lub wadium zostanie wniesione niezgodnie ze sposobem wyżej podanym, Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawcy.

2.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz być zgodna z ustawą P.z.p.

2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ, zmiana treści formularzy spowoduje konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.

3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki były kolejno ponumerowane i trwale spięte/połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane itp.).

6. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, **zaleca się aby załączniki do oferty skompletować wg ich kolejności.**

6.1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 6.3.

6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika zgodnie z treścią przepisu art. 23 ustawy P.z.p.

7. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

10. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:

a) nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy

a) nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Oferta do przetargu nieograniczonego na : „Termomodernizacja budynku Gminnego Centrum Medycznego w Psarach ul. Malinowicka 1, Gmina Psary”

b) dopiski - „**nie otwierać przed dniem 16.02.2010r. godz. 10¹⁵**”

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 10. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

12. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

7.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zachodzą okoliczności zapisane w art. 89 ustawy P.z.p.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

1. Ofertę należy składać na adres :

Urząd Gminy w Psarach

Ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Termin składania ofert do 16.02.2010r. do godziny 10⁰⁰ pok. Nr 110 (sekretariat)

1.1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nin. rozdz. , zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.02.2010r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach sala posiedzeń pokój nr 112.

2.1. Oferty, które wpłyną w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po otwarciu ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofercie : imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki , wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XII. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY :

1. Formularz ofertowy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy, obejmujące całość robót w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej oraz koszty pomiarów geodezyjnych, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty wszystkich uzgodnień na czas prowadzenia robót,

2. Podstawą sporządzenia formularza ofertowego jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.

3. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje.

4. Cena musi być podana w PLN liczbowo i słownie.

5. Wszystkie ewentualne upusty lub rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.

6. Kosztorys ofertowy **Załącznik Nr 8 do oferty**, należy sporządzić w oparciu o przedmiary robót, który powinien zawierać wycenę poszczególnych robót oraz powinien posiadać następujące pozycje:

- liczba porządkowa,
- podstawa nakładów rzeczowych zgodna z pozycjami przedmiaru,
- opis pozycji kosztorysowej zgodne z przedmiarem,
- jednostki miary zgodne z przedmiarem,
- ilość jednostek zgodne z przedmiarem,
- cenę jednostkową pozycji kosztorysowej wraz z narzutami,
- wartość pozycji kosztorysowej.

Kosztorys powinien zawierać tabelę elementów scalonych, wyszczególnioną stawkę roboczogodziny oraz wielkość narzutów.

7. Żadna z pozycji kosztorysu ofertowego nie może być wyceniona na wartość „0,00” z wyjątkiem pozycji wykreślonej z przedmiaru przez Zamawiającego, na podstawie zmiany treści SIWZ. W takim przypadku należy daną pozycję oznaczyć wartością „0”, dla zachowania kolejności pozycji przedmiarowych.

8. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej jest ceną ryczałtową, wszystkie niezbędne elementy wymagane do zrealizowania pozycji kosztorysowej należy ująć w zryczałtowanej cenie jednostkowej.

9. Wykonawca nie może zmienić nakładów ilościowych w danych pozycjach przedmiaru.

10. W pozycjach gdzie brak podstawy wyceny należy je traktować jako kalkulację indywidualną.

11. **Kosztorys ofertowy winien być sporządzony metodą uproszczoną w podziale na branże i rozdziały** oraz pozycje kosztorysowe takie same jak w przedmiarze robót dostarczonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dodawanie do przedmiarów robót i kosztorysów ofertowych żadnych dodatkowych pozycji.

12. **UWAGA:** Do wyceny przyjąć wyroby budowlane takie jak przyjęto w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych, tj., o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określono w SIWZ – wyłącznie w odniesieniu do materiałów lub urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT :

Oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych będą oceniane według poniższego kryterium oraz jego wagę :

1. Kryterium : cena - 100% (waga)

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wg następujących zasad :

- waga kryterium cena

$Wc = Cn / Cofb \times 100 \times 100\% =$ ilość punktów

Gdzie:

Cn - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych

Cofb - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium cena.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. Konsorcjum, spółka cywilna) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :

1. Wybrany w wyniku postępowania Wykonawca, w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ustalonej w umowie wartości robót (brutto), w jednej lub w kilku z podanych form wg art. 148 ust 1, p.z.p.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2.1. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi :

a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia ostatecznego odbioru,

b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Załączniku Nr 1 - formularzu ofertowym** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

1.1. **Przypomina** się, że złożenie oferty wraz z zaparafowanym projektem umowy, jest jednocześnie wyrazem pełnej akceptacji wszystkich jej zapisów.

1.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- a) zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
- w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych, które uniemożliwiają realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonania tych robót, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w dzienniku budowy,
 - w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy)
- b) zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
- jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych czy zamiennych, nie ujętych w kosztorysie ofertowym, których realizacja jest konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. Wykonanie powyższych robót może być udzielone tylko na podstawie osobnego zamówienia pozostającego w ścisłym związku z zamówieniem podstawowym. Zamówienie dodatkowe może być realizowane tylko w trakcie wykonywania zamówienia podstawowego. Podstawę do zawarcia umowy o roboty dodatkowe stanowić będzie wniosek Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez strony. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć w wymiarze łącznym 50% wartości zamówienia podstawowego.
 - dla wyceny robót dodatkowych zastosowane zostaną te same czynniki cenotwórcze jak w kosztorysie ofertowym.
- c) wystąpienia innych istotnych okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie robót.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 1.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawcy winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę **w formularzu ofertowym** części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art.29 ust.4 ustawy P.z.p.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

Zamawiający prosi aby każdy z uczestników postępowania zapoznał się z treścią niniejszej specyfikacji i jakiegokolwiek niejasności wyjaśnił w terminie w niej ustalonym.

XX. ZAŁĄCZNIKI :

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
 2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki art.22 ust.1
 3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.
 4. Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
 5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób posiadających kwalifikacje umożliwiające wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego postępowania
 - 6 Załącznik Nr 6 - Projekt umowy
- Przedmiary robót z podziałem na poszczególne branże wraz z Projektami budowlanymi (z podziałem na branże) oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót do pobrania ze strony www.bip.psary.pl

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Urząd Gminy w Psarach
42-512 Psary , ul. Malinowicka 4

WYKONAWCA*):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW /PEŁNOMOCNIK*):

Imię i Nazwisko Podmiot	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Termomodernizację budynku Gminnego Centrum Medycznego w Psarach ul. Malinowicka 1**”.

Oferujemy wykonanie całości zadania w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ, **za cenę:**

- netto słownie:
.....

- brutto słownie:
.....

- w tym podatek VAT w wysokości 22% tj. w kwocie: zł.
(słownie:.....)

2. Udzielam/y Zamawiającemu gwarancji na roboty stanowiące przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.

3. Zadanie wykonamy w terminie określonym w SIWZ

4. Warunki płatności : zgodnie z wzorem umowy.

5. Niniejszym Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń, oraz że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- zapoznałem/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję/my go bez zastrzeżeń;
- jestem związany/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

6. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy
(podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy)*:

-
-

7. Wadium zostało wniesione w formie

8. Oświadczamy, że wybieramy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:

.....

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. **Zał.Nr 2** (wg wzoru) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.,.....str.
2. **Zał. Nr 3** (wg wzoru) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na pods. art.24 ust.1 ustawy p.z.p.,.....str.
3. **Zał. Nr 4** (wg wzoru) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z referencjamistr.
4. **Zał. Nr 5** (wg wzoru) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie rob. budowl.,
5. **Zał. Nr 6** (wg wzoru) zaakceptowana treść projektu umowystr.
6. **Zał. Nr 7** (wg przedmiaru robót) kosztorys ofertowystr.
7. **Zał. Nr 8** proponowany harmonogram rzeczowo finansowystr.
8. **Zał. Nr 9** aktualny odpis z właściwego rejestrustr.
9. **Zał. Nr 10** potwierdzenie wniesienia wadiumstr.
10. **Zał. Nr 11** Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)str.
11. **Zał. Nr 12** polisa O.C. Na kwotę nie mniejsza niż 1 000 000 PLNstr.

9. Oferta została złożona nazapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. Z 2007 r., Nr 223, poz 1655 z późn.zm.).

WYKONAWCA*):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

**„Termomodernizacja budynku Gminnego Centrum Medycznego w Psarach
ul. Malinowicka 1,”**

oświadczam(y), że:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Spełniam/my warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. Z 2007 r., Nr 223, poz 1655 z późn.zm.).

WYKONAWCA*):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

**„Termomodernizacja budynku Gminnego Centrum Medycznego w Psarach
ul. Malinowicka 1,”**

oświadczam(y), że: brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. Z 2007 r., Nr 223, poz 1655 z późn.zm.).

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

**„Termomodernizacja budynku Gminnego Centrum Medycznego w Psarach
ul. Malinowicka 1,”**

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych robót budowlanych:

WYKONAWCA*):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

L.p.	Rodzaj robót	Wartość brutto (PLN)	Zakres rzeczowy	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Zlecniodawca i Miejsce wykonania
1	Robota budowlana: obejmująca zakresem:				
2	Robota budowlana: obejmująca zakresem:				
3	Robota budowlana: obejmująca zakresem:				
.....					

Wykazane roboty muszą być poparte dokumentami (referencjami) wystawionymi przez Zamawiającego potwierdzającymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANymi**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**„Termomodernizację budynku Gminnego Centrum Medycznego w Psarach
ul. Malinowicka 1”**

Oświadczam, że:

1. Dysponuję /emy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

L p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia rodzaj (opis) Nr	Planowana funkcja przy realizacji niniejszego zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą*

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa

*1 *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania.*

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA
Nr/2010

Zawarta w dniu2010 r. w Psarach pomiędzy **Gminą Psary** z siedzibą w Psarach
ul. Malinowicka 4, NIP : 625-161-06-38, REGON : 000537243, reprezentowaną przez:

P. Mariana Kozieł - Wójta Gminy Psary

Zwaną dalej Zamawiającym,
a :

.....

NIP : REGON :, reprezentowaną/ym przez :

.....

zwanym(a) dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr..... z dn. r zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź.zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.:
**„Termomodernizacja budynku Gminnego Centrum Medycznego w Psarach
ul. Malinowicka 1”.**
2. Roboty zostaną wykonane wg załączonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż wiarytelności wyniki z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez jego zgody na rzecz osób trzecich.
5. Część prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona z udziałem podwykonawców :
[zapis w umowie w zależności od treści oferty Wykonawcy]
6. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy. [zapis w zależności od treści oferty Wykonawcy]
7. Rozliczenie kosztów zużycia mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nastąpi pomiędzy Wykonawcą a użytkownikiem obiektu

§ 2.

1. Wartość robót, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem, wynosi:
 - netto..... zł (słownie:)
 - podatek VAT 22%..... zł (słownie:)
 - brutto.....zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiadające zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, projekcie budowlano – wykonawczym, specyfikacji technicznej, jest wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu przepisów zawartych w art. 629 – 631 Kodeksu cywilnego. Zawiera także następujące koszty: podatek VAT, koszt wykonania zabezpieczeń, wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, wszystkie koszty utrzymania zaplecza budowy i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zabezpieczenia znaków geodezyjnych i w przypadku ich naruszenia odtworzenie, koszty inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty wszelkich uzgodnień na czas prowadzenia robót, koszty zabezpieczenia i ewentualnego odtworzenia znaków geodezyjnych na terenie budowanego obiektu
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w wyniku zmiany zakresu robót.
4. W przypadku gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania tzw. robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozpoczęcie wykonania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zamówienia dodatkowe mogą być realizowane na podstawie dodatkowej umowy
5. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe lub zamiennne ustalone będzie na podstawie kalkulacji wykonawcy przy uwzględnieniu składników cenotwórczych, zaoferowanych na przetargu i norm wynikających z odpowiednich Katalogów Nakładów Rzeczowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.)

§ 3.

1. Strony ustalają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało w oparciu o faktury częściowe i fakturę końcową oraz załączony (každorazowo) do faktury protokół odbioru wykonanych robót.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie robót do 70% wartości zamówienia brutto, może odbywać się fakturami częściowymi po zakończeniu wykonanego zakresu robót zgodnie z zakresem rzeczowo -finansowym potwierdzonym w protokole odbioru wykonanych robót przez inspektora nadzoru. Wartość robót zostanie określona na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego i potwierdzonego przez inspektora nadzoru stopnia zaawansowania prac.

3. Faktura końcowa może zostać złożona do Zamawiającego po:

- 1) sporządzeniu przez Wykonawcę na podstawie faktycznie wykonanego zakresu robót oraz zweryfikowanego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego na całość wykonanych robót,
- 2) przeprowadzeniu odbioru końcowego i podpisaniu przez strony protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie wobec Podwykonawców wszystkich należności wynikających z zawartych z nimi przez Wykonawcę umów w celu zrealizowania niniejszej umowy. [zapis w umowie w zależności od treści oferty Wykonawcy]

4. Zamawiający prześle wynagrodzenie wynikające z faktur na rachunek bankowy Wykonawcy w banku :w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie.

§ 4.

1. Terminy wykonania robót ustala się następująco:
 - rozpoczęcie
 - zakończenie

§ 5.

Zamawiający prześle plac budowy Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy oraz wskaże Wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej, których koszty zużycia do celów realizacji zadania ponosi Wykonawca. Strony uzgodnią niezbędne elementy współpracy w protokole przekazania placu budowy.

§ 6.

Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzi będzie :

1. Z ramienia Zamawiającego P., insp nadzoru
2. Z ramienia Wykonawcy P., kier. robót

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy oraz za zdarzenia spowodowane prowadzeniem robót na podstawie aktualnego dokumentu ubezpieczenia od O.C. w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Wykonawca ma obowiązek przy realizacji przedmiotu umowy stosować przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, oraz wykonać go zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.

4. Wykonawca ma obowiązek stosować materiały dobrej jakości, posiadające atesty i wyraźne oznakowania producenta. Przed wbudowaniem materiały będą podlegać ocenie jakościowej i winny być uzgodnione z inspektorem nadzoru.

5. Wykonawca zapewni nadzorowi inwestorskiemu pełną dostępność do robót oraz jest zobowiązany zgłosić inspektorowi nadzoru roboty zanikające i ulegające zakryciu do prób technicznych i odbioru częściowego.

§ 8.

1. Strony umowy ustalają gwarancję na wykonane roboty budowlane w okresie 36 miesięcy od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zadania.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przez 36 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez uwag.

3. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od ich ujawnienia, natomiast wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wadach.

4. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad.

§ 9.

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przedmiot odbioru zgłoszony do odbioru nie może posiadać wad i usterek. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie bądź w inny nie budzący wątpliwości sposób.

2. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać z opinii rzeczoznawców. Z odbioru przedmiotu zamówienia komisja sporządzi protokół.

3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru usterek lub wad, praca komisji odbiorowej zostaje przerwana, a z czynności tej zostanie sporządzony protokół. Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin realizacji. Prace komisji zostaną wznowione po usunięciu usterek przez Wykonawcę.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy następujące dokumenty:

- protokoły odbiorów technicznych,
- atesty na wbudowane materiały i urządzenia,
- dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie robót, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- pomiar geodezyjny powykonawczy z adnotacją naniesienia na zasoby geodezyjno kartograficzne.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 6% wynagrodzenia umownego brutto, podanego w § 2 ust.1 tj na kwotę :zł.

(słownie :), w formie ustalonej w toku zastosowanej procedury przetargowej tj.

2. Kwota zabezpieczenia zwolniona zostanie następująco :

- 70% w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego zadania,
- 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 11.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości umowy osobom trzecim.

2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Wykonawca otrzymuje umówione wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 12.

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:

1. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w umowie,

2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od końcowego terminu wyznaczonego dla usunięcia wad,

3. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy, liczoną od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być spełniona.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 13.

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Spory mogące wyniknąć w czasie wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 -egzemplarz dla Wykonawcy, 3 – egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY