

Nr sprawy: RGNI.411.1.2025

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: urzad@psary.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający¹: GMINA PSARY ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.:

„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028”.

2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert² :

Część 1. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (dalej GEZ) obejmuje:

- Weryfikację istniejącej listy obiektów objętych GEZ w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Śląskiego Konserwatora Zabytków w Katowicach oraz z listą zabytków wpisaną do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Weryfikację istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tej sprawie i uzyskaniem pozytywnej opinii. Jeżeli obiekt utracił walory zabytku – należy go usunąć z GEZ,
- W przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do GZE należy przygotować stosowny wniosek do ŚWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię
- Naniesienie innych zmian niezbędnych do zgodności GEZ z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy
- Dokonanie oględzin oraz wykonanie zdjęć każdego obiektu ujętego w Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych,
- sporządzeniu dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do GEZ wg wzoru kart adresowych wymaganych przepisami prawa. Ponadto karta adresowa dla każdego obiektu będzie zawierać krótki opis obiektu, aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmujący widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu, mapę w skali uzgodnionej z Zamawiającym z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki na której obiekt jest usytuowany.

¹ Nazwa Zamawiającego.

² Uwaga: Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

- sporządzenia tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnienie, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych uzasadnia niewłączenie do gminnej ewidencji zabytków.

Przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:

- 1 egz. w formie papierowej (A4 kolor)
- 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej,
- Tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.

Część 2. Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) gminy Psary na lata 2025-2028 obejmuje:

- Opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Psary zgodnie ze wskazaniami zawartymi
- Uzyskanie pozytywnej opinii Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla wykonanego opracowania
- Prezentacja GPOnZ na posiedzeniach Komisji Rady Gminy i sesjach Rady Gminy Psary (łącznie 4 spotkania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Gminy Psary)
- Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 z uzasadnieniem dla Rady Gminy Psary oraz załącznikami, sporządzony w edytorze aktów prawnych Legislator. Bezpłatny dostęp do programu dostępny jest na stronie <https://files.abcpro.pl/download/eap/eap.2.1.0.35.SP1.zip>
- Przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOnZ w następującym zakresie:
 - 2 egz. GPOnZ pozytywnie zaopiniowanego przez ŚWKZ w formie papierowej (A4kolor)
 - 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf na nośniku elektroniczny)

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z :

- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz.1292.)
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodni z prawem (t.j.Dz.U.2021 poz. 56)
 - Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie
 - Innymi przepisami wykonawczymi a także innymi, które mogą być wydane do czasu opracowania przedmiotu zamówienia.
1. Wykonawca musi uzyskać w imieniu Zamawiającego pozytywną opinie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania i uzyskania niezbędnych opinii.
 3. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w przepisach prawa.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należytych wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków;
2. Za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:

- w zakresie gminnego programu opieki nad zabytkami- uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego;
-w zakresie gminnej ewidencji zabytków – Zarządzenie Wójta o przyjęciu lub zmianie GEZ opublikowane na właściwym BIP

Informacje dodatkowe:

- Gminny Program Opieki nad zabytkami dla Gminy Psary na lata 2021-2024 został przyjęty uchwałą nr XXXVII/369/2021 Rady Gminy Psary z dnia 25 listopada 2021 r a jego publikacja znajduje się na biuletynie informacji publicznej Gminy Psary pod adresem: <http://bip.psary.pl/11350/dokument/35502>.
- Gminna Ewidencja Zabytków gminy Psary znajduje się pod adresem: <http://bip.psary.pl/9757/dokument/6172>

Termin realizacji zamówienia :

- Rozpoczęcie realizacji zamówienia- z dniem zawarcia umowy.
- Zakończenie realizacji zamówienia- rozumiane jako przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania do uchwalenia przez Rady Gminy Psary, nie później niż do 30 sierpień 2025 r.

a) okres gwarancji: 24 miesiące

Warunki płatności: .

Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury, wystawionej po 30 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwały Rady Gminy Psary w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

W przypadku wydania przez Wojewodę Śląskiego rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego nieważność uchwały lub zawiadomieniu o wszczęciu postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności przyjętego Uchwałą Rady Gminy Psary Gminnego Programu Opieki nad zabytkami, wynagrodzenie nastąpi po usunięciu niezgodności stwierdzonych przez Wojewodę Śląskiego i ponownym podjęciu uchwały w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami i niewydaniu stwierdzenia nieważności uchwały.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):

Najniższa oferowana cena

5. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Cena - 100%³.

6. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

³ Mieć na względzie fakt, iż zasady przyznawania punktów (wartości punktowej oferty) przedstawiają się inaczej w przypadku kryteriów (lub podkryteriów) wymiennych, inaczej zaś w odniesieniu do kryteriów (lub podkryteriów) niewymiennych, co wymaga bezwzględnego zastosowania poniższych reguł: a) W przypadku stosowania kryteriów wymiennych (np. cena, termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, moc silnika, ścieralność nawierzchni, grubość podłoża itp.) stosować głównie formuły matematyczne (arytmetyczne: licznik/mianownik). W zależności od kryterium oceny jej przedmiotem może być wielkość (kryteria ilościowe) lub jakość (kryteria jakościowe). b) W przypadku stosowania kryteriów niewymiennych (np. właściwości estetyczne, komfort, organizacja przedsięwzięcia, rozwiązanie technologiczne itp.) po uprzednio dokonanych jednoznacznym i wyczerpującym opisie tych kryteriów dokonywać bezwzględnie ich kwantyfikacji poprzez stopniowanie spełnienia preferencji Zamawiającego uwzględniających ich opis (np. za pomocą wyrazów wartościujących typu bardzo dobry, dobry, słaby, mierny) i nadanie im określonej wartości w punktach (bardzo dobry – 5 pkt. , dobry – 4 pkt, słaby - 3 pkt. , mierny – 2 pkt.). c) W przypadku wprowadzania kryterium pozacenowego mającego charakter wymierny (np. czas reakcji, termin realizacji) obowiązkowo wprowadzać do zapisów projektu umowy kary umowne za niedotrzymanie deklaracji ofertowej Wykonawcy stanowiącej kryterium oceny ofert (np. w sytuacji niedotrzymania zadeklarowanego w ofercie czasu reakcji na awarię od momentu powiadomienia przez Zamawiającego), można wprowadzić przedziały czasowe z odpowiednio dobranymi karami umownymi.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” :

- a) osobiście w siedzibie: Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Psary- parter budynku,
- b) przesłać na adres⁴:Urząd Gminy w Psarach , ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: weronikazarychta@psary.pl z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**”

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 04.06.2025 godz. 15:30

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

- 2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
 - b) akceptacja projektu umowy;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „**Aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028**” co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
- 8. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
- 9. „O udzieleni zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 r., poz.1492 z późn.zm.)

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....

Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/

samodzielne stanowisko

⁴ Należy wpisać nazwę Komórki organizacyjnej

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym

.....*

(nazwa zamówienia)

na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Uzupełnić

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:
 GMINA PSARY
 42-512 Psary
 ul. Malinowicka 4

OFERTA

I. Dane Wykonawcy:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) NIPREGON.....
- 4) KRS/CEIDG
- 5) Osoba do kontaktu; tel:E – mail.....

II. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania

pn⁵.....

III.

Deklaruję wykonanie zadania za wynagrodzeniem w wysokości:

Netto: zł. słownie netto:..... plus..... % podatku VAT = zł.
 słownie VAT: ; Brutto:zł. słownie brutto
 :.....

IV. Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania w terminie (nie później niż do)⁶

V. Okres gwarancji:

Na przedmiot zamówienia udzielam miesięcy gwarancji (nie mniej niż ... miesięcy).

VI. Termin związania ofertą: Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni⁷, licząc od dnia złożenia oferty.

VII. Akceptuję projekt umowy⁸ i wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego i zobowiązuje się do zawarcia umowy w wymaganym terminie, na warunkach określonych przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczam, że:

- wykonam zadanie siłami własnymi*
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy następujących podwykonawców,

Lp.			Zakres zlecany Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy

*niepotrzebne skreślić

⁵ Wypełnia Komórka Zamawiającego.

⁶ Rekomenduje się wpisanie przez Zamawiającego terminu zakończenia zadania określonego w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach.

⁷ Zamawiający wpisuje termin związania ofertą (ilość dni).

⁸ Jeżeli była załącznikiem do zaproszenia do składania ofert.

IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

Data

.....

Podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Uwaga: Powyższe oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania –zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.