

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Psarach pomiędzy **Gminą Psary** z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4 NIP: 625-244-67-73, REGON:276258167 reprezentowaną przez
Pana **Tomasza Sadłonia** – Wójta Gminy Psary
Zwaną dalej jako Zleceniodawcą
a

.....
.....zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Zleceniodawca zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pn. „**Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028**”.

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z należytą starannością, w tym zgodnie z:

a) przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 23 lipca 2003r. (Dz.U.2024 poz. 1292) o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami,
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26.05.2011 (Dz. u. Nr 113 poz. 661) w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem.
- Instrukcji opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych wydanych przez Narodowy Instytut Dziedzictwa - Dział Ewidencji i Rejestru Zabytków w Warszawie.

b) Następującymi dokumentami:

- wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ujętych w ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach,
 - wykazem zabytków (proponowanych do ochrony), ujętych w projekcie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary,
 - normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
2. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
3. Systematyczne konsultowanie opracowanej dokumentacji ze Zamawiającym.

§ 2.

1. W zakresie wykonania Gminnej ewidencji zabytków przyjmuje się, iż szacunkowa ilość obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków wynosić będzie 30 sztuk

2. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków nie wpłynie na zmianę wynagrodzenia o którym mowa w § 6

3. Gminna ewidencja zabytków obejmie: obiekty wpisane do rejestru zabytków, obiekty zabytkowe ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków, stanowiska archeologiczne

4. Wykonawca przy sporządzaniu gminnej ewidencji zabytków zobowiązany jest do :

a) weryfikacji istniejącej listy obiektów Gminnej Ewidencji Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Śląskiego Konserwatora Zabytków w Katowicach oraz z listą zabytków wpisaną do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) weryfikacji istniejącej Gminnej Ewidencji Zabytków w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tej sprawie i z uzyskaniem pozytywnej opinii. W przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków należy przygotować stosowny wniosek do Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tej sprawie i uzyskanie pozytywnej opinii.

c) usunięcie obiektu z Gminnej Ewidencji Zabytków jeżeli utracił walory zabytku

d) naniesienie innych zmian niezbędnych do zgodności Gminnej Ewidencji zabytków z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy

e) dokonanie oględzin oraz wykonanie zdjęć każdego obiektu ujętego w Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych

f) sporządzeniu dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do gminnej ewidencji zabytków wg wzoru kart adresowych wymaganych przepisami prawa. Ponadto karta adresowa dla każdego obiektu będzie zawierać krótki opis obiektu, aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmujący widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu, mapę w skali uzgodnionej z Zamawiającym z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki na której obiekt jest usytuowany.

g) sporządzenia tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnienie, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych uzasadnia niewłączenie do gminnej ewidencji zabytków.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Gminnej Ewidencję Zabytków w formie :

- a) 1 egz. w formie papierowej (A4 kolor)
- b) 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edytowanie każdej karty adresowej
- c) wykazu obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej

6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca weźmie udział w 3 komisjach Rady Gminy Psary oraz Sesji Rady Gminy Psary, które odbędą się na terenie Gminy Psary , w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca przy sporządzaniu Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Psary zobowiązany jest do :

- a) opracowania Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Psary,
- b) uzyskania pozytywnej opinii Śląskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków w Katowicach
- c) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 z uzasadnieniem dla Rady Gminy Psary oraz załącznikami, sporządzony w edytorze aktów prawnych Legislator.
- d) prezentacji i niezbędne konsultację w ramach opracowania na posiedzeniach komisji Rady Gminy i sesjach Rady Gminy Psary;
- e) opracowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Psary

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Programu Opieki nad Zabytkami w formie :

- a) 2 egz. w wersji papierowej w formie papierowej (A4 kolor) pozytywnie zaopiniowanego przez Śląskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków
- b) 1 egz. w wersji cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf na nośniku elektronicznym)

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z prawem projektu przedmiotu umowy.

§4

Termin realizacji zamówienia: **trzy miesiące od dnia podpisania umowy.**

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo cyklicznej kontroli postępów w przebiegu prac.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonane opracowania stanowiące przedmiot umowy .
3. Miejscem odbioru wykonanych opracowań stanowiących przedmiot umowy, będzie siedziba Zamawiającego.
4. Jeżeli przedstawione opracowania do odbioru mają wady, Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem określonym dla zamówienia.
5. Potwierdzeniem przyjęcia opracowań, będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do w wykonanego przedmiotu umowy.

7. Zgłoszenie zastrzeżeń następuje w formie pisemnej.
8. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć zastrzeżenia wniesione do przedmiotu umowy.
9. Do protokołu załączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że opracowania wykonane zostały zgodnie z umową i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto(słownie: 00/100)
2. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury, wystawionej po 30 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwały Rady Gminy Psary w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami z zastrzeżeniem że w przypadku wydania przez Wojewodę Śląskiego rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego nieważność uchwały lub zawiadomieniu o wszczęciu postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności przyjętego Uchwałą Rady Gminy Psary Gminnego Programu Opieki nad zabytkami, wynagrodzenie nastąpi po usunięciu niezgodności stwierdzonych przez Wojewodę Śląskiego i ponownym podjęciu uchwały w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami i niewydaniu stwierdzenia nieważności uchwały zgodnie z warunkami określonymi w ust.2.
3. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Każda zmiana siedziby, adresu Wykonawcy, jego rachunku bankowego oraz numeru NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 7.

1. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy objęta jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. 2021 poz. 56.). Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reporterską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - e) korzystanie na własny użytek.
 - f) wielokrotnego udostępnienia i przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
 - g) dokonywania zmian.
 - h) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzenie prawem zależnym.
 - i) wykorzystania do utworu w celu realizacji robót
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określona w § 6 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości **0,4%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w umowie,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,4%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od końcowego terminu wyznaczonego dla usunięcia wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy **10%** wartości umownej

e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w postępowaniu nadzorczym Wojewody w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy, liczoną od dnia następnego po dniu w którym zapłata miała być spełniona.

3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kary umownej.

§ 9.

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z niezależnych od Wykonawcy okolicznościach.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności rodzącej taki skutek.

3. Wójt Gminy Informuje o wdrożeniu wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszenia naruszeń prawa w Urzędzie Gminy w Psarach zawartej w Zarządzeniu nr 120.134.2024 z dnia 17.09.2024 r. zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bi.psary.pl w zakładce Urząd Gminy/SYGNALIŚCI.

§ 11.

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądu Powszechnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego i jeden egzemplarz dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY