

## UCHWAŁA Nr XXXIV/407/2017

### RADY GMINY P S A R Y

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.2017.1875t.j) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U.2016.1870 t.j)

Rada Gminy PSARY

uchwala:

#### § 1

Projekt budżetu opracowywany jest w formie projektu uchwały budżetowej oraz załączników do tej uchwały i określa:

1. prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł w ramach poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej
2. wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących jednostek budżetowych, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
    - wydatków związanych z realizacją statutowych zadań jednostek
    - dotacji na zadania bieżące
    - świadczeń na rzecz osób fizycznych
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań gminy
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym
    - obsługę długu
  - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się:
    - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł w części związanej z realizacją zadań gminy,
    - zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
4. Przychody i rozchody budżetu gminy
5. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych
6. Plany dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych
7. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych

8. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
11. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
12. Kwotę rezerwy ogólnej i rezerw celowych

## § 2

Uchwała budżetowa może zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy:

1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych
2. dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień planowanych wydatków między działami klasyfikacji budżetowej
3. zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy
4. udzielania pożyczek do określonej wysokości
5. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy

## § 3

Uchwała budżetowa może określać:

1. kwotę rezerw celowych na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu gminy
  2. kwotę rezerw na wydatki związane z realizacją programów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych
  3. rezerwy celowe określone przez odrębne ustawy
- Suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% wydatków budżetowych gminy.

## § 4

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada:
  - Radzie Gminy
  - Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

## § 5

1. Projekt budżetu gminy przekazany zostaje do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia na których analizują oraz przedstawiają swoje wnioski do projektu budżetu.
3. Komisja Budżetu, Finansów i Gospodarki Gminy po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji przedstawia Radzie Gminy na sesji opinię dotyczącą projektu budżetu.
4. Przewodniczący Rady Gminy po konsultacji z Wójtem, wyznacza termin sesji budżetowej.

## § 6

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Gminy.
3. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

## § 7

Traci moc uchwała Rady Gminy Psary Nr IX/92/2011 r. z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący Rady Gminy Psary**  
**/-/ Jacenty Kubica**